Приложение № 1

к Положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Амосовского сельсовета Медвенского района и урегулированию конфликта интересов

Представителю нанимателя или иному должностному лицу, наделенного в соответствии с законодательством полномочиями представителя нанимателя

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований об урегулировании конфликта интересов

Сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению требований об урегулировании конфликта интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению требований об урегулировании конфликта интересов:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять обстоятельства:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальными служащими Администрации Амосовского сельсовета Медвенского района Курской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата (подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)