Приложение № 1

к Порядку разработки и утверждения индивидуальных планов профессионального развития граждан, включенных в резерв управленческих кадров Медвенского района Курской области

УТВЕРЖДАЮ

председатель комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Медвенского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПЛАНОВ**

профессионального развития граждан включенных в резерв управленческих кадров Медвенского района Курской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за 20 \_\_\_\_\_ год

(наименование сферы резерва управленческих кадров Медвенского района Курской области)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество граждан включенных в  резерв управленческих кадров Медвенского района Курской области | Мероприятия, предусмотренные индивидуальными планами профессионального развития | | | | | | | | | |
| Дополнительное профессиональное образование | | | Самообразование | | | | Послевузов­ское профессио­нальное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура | Получение второго высшего профессио­нального образования | Иная форма и  вид обучения |
| Повышение квалифи­кации | Профессио­нальная переподго­товка | Стажи­ровка | участие в конферен­циях, семинарах, тренингах | подготовка и  публикация тематических материалов | освоение новых профессиональных знаний и умений  (изучение отечественного и зарубежного опыта) | изучение нормативной правовой базы, регламентирующей  деятельность соответствующего органа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

[ 1 ]Переподготовка, повышение квалификации, стажировка, иной вид обучения (указать какой).

[ 2 ] Количество часов, иная продолжительность.

[ 3 ] При окончании обучения в системе дополнительного профессионального образования указываются наименование учебного заведения, наименование и темы образовательных программ дополнительного профессионального образования, наименование и реквизиты документа государственного образца об окончании обучения. При самообразовании указываются наименования конференций, семинаров, в которых гражданин, включенный в состав резерва управленческих кадров принимал участие принимал участие; наименования статей и т.д.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма профессионального развития** | | **наименование темы** | **Цель обучения** | **Вид обучения |1|** | **Направление образования** | **Продолжительность**  **обучения |2|** | **Ожидаемая результативность** | **Отметка о выполнении |3|** |
| I | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Дополнительное профессиональное образование** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Самообразование** | **Участие в конференциях, семинарах, тренингах** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подготовка и публикация тематических материалов** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Освоение новых профессиональных знаний и умений (изучение отечественного и зарубежного опыта)** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Изучение нормативной правовой базы, регламентирующей развитие**  **соответствующей сферы (отрасли)** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Получение второго высшего профессионального образования** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Иная форма и вид обучения** | |  |  |  |  |  |  |  |

Заместитель главы Администрации Амосовского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/подпись/ /Ф.И.О/

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.