

Перечень и формы документов для поступления на госслужбу

1. Заполненная и подписанная гражданином РФ [анкета](#) установленной формы с приложением фотографии (дополнительно прилагается фотография 3х4 цветная на матовой бумаге)
2. Документы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению ([Медицинское заключение, форма № 001ГС/у](#))
3. Собственноручно заполненная и подписанная гражданином РФ анкета формы 4 (прилагается две фотографии 4х6 цветные на матовой бумаге)
4. Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну (приложение 3 к приказу Минздравсоцразвития России от 26.08.2011 № 989-н)
5. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования
6. [Заявление о соблюдении ограничений](#) (заполняется в отделе кадров)
7. Копии документов о профессиональном образовании (с оценками), профессиональной подготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются)
8. [Автобиография](#) (рукописно)
9. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ (ИНН)
10. Копия свидетельства обязательного пенсионного страхования
11. Копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина.
12. Копия паспорта или заменяющего его документа (все страницы)
13. Копия заграничного паспорта - одна страница (с реквизитами)
14. Копия документов, подтверждающих прохождение военной службы или документов воинского учета для военнообязанных лиц
15. Копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении, заключении брака, о расторжении брака, о перемене фамилии)
16. Копия свидетельства о рождении детей
17. Копия решений о награждении государственными наградами, копии о присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются), копии удостоверений о награждении
18. Копия страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан
19. Цветное фото для удостоверения в формате JPG разрешением 400 пикс/дюйм размером 3*4 см на электронных носителях (фото высокого качества из фотоателье, фон белый без теней, для мужчин обязательны пиджак, галстук)

20. Сведения о размещении общедоступной информации в сети «Интернет» (форма, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 28.12.2016 № 2867-р)

21. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в т.ч. на жену и несовершеннолетних детей)

22. Заявление о назначении (заполняется в отделе кадров)

23. Заявление о включении в стаж периодов работы (службы) (заполняется в день приема на работу)

Документы, которые необходимо предоставить в бухгалтерию

24. Реквизиты банковской карты расчетно-платежной системы «МИР» (ПАО «Сбербанк»)

25. 2 НДФЛ, 182-Н

26. [Анкетные данные для бухгалтерии](#)