**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ МЕДВЕНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ АМОСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.11.2013 года № 107-па

**Об утверждении Порядка досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Амосовского сельсовета Медвенского района, предоставляющую муниципальную услугу, должностного лица Администрации Амосовского сельсовета Медвенского района, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего**

В целях создания и реализации механизма досудебного (внесудебного) обжалования физическими и юридическими лицами решений, действий (бездействия) Администрации Амосовского сельсовета Медвенского района, предоставляющую муниципальную услугу, должностного лица Администрации Амосовского сельсовета Медвенского района, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, Администрация Амосовского сельсовета Медвенского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Амосовского сельсовета Медвенского района, предоставляющую муниципальную услугу, должностного лица Администрации Амосовского сельсовета Медвенского района, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

2.Признать утратившим силу постановление Администрации Амосовского сельсовета от 20.03.2012 года № 25 «Об утверждении Порядка досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Амосовского сельсовета Медвенского района Курской области, предоставляющую муниципальную услугу, должностного лица Администрации Амосовского сельсовета Медвенского района Курской области, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего Администрации Амосовского сельсовета Медвенского района Курской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Амосовского сельсовета в сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Амосовского сельсовета Т.В. Иванова

Утвержден

постановлением Администрации Амосовского сельсовета

Медвенского района

от 21.11.2013 года № 107-па

**Порядок**

**досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Амосовского сельсовета Медвенского района, предоставляющую муниципальную услугу, должностного лица Администрации Амосовского сельсовета Медвенского района, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего**

**(далее – Порядок)**

Настоящий Порядок направлен на обеспечение реализации прав физических и юридических лиц на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) Администрации Амосовского сельсовета, предоставляющую муниципальную услугу, должностного лица Администрации Амосовского сельсовета, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и устанавливает досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Амосовского сельсовета Медвенского района, предоставляющую муниципальную услугу, должностного лица Администрации Амосовского сельсовета Медвенского района, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

заявитель - гражданин Российской Федерации, иностранного государства, лицо без гражданства либо его представитель, юридическое лицо вне зависимости от его организационно-правовой формы, не зарегистрированное в качестве юридического лица общественное объединение, обратившееся с жалобой на решение, действия (бездействие) Администрации Амосовского сельсовета Медвенского района, предоставляющую муниципальную услугу, должностного лица Администрации Амосовского сельсовета Медвенского района, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

жалоба - просьба заявителя о восстановлении или защите его прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц, нарушенных решениями, действиями (бездействием) Администрации Амосовского сельсовета Медвенского района, предоставляющую муниципальную услугу, должностного лица Администрации Амосовского сельсовета Медвенского района, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

1.Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) Администрации Амосовского сельсовета Медвенского района, предоставляющую муниципальную услугу, должностного лица Администрации Амосовского сельсовета Медвенского района предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

2. Рассмотрение жалобы заявителя осуществляется бесплатно.

3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Администрации Амосовского сельсовета Медвенского района, предоставляющую муниципальную услугу, должностного лица Администрации Амосовского сельсовета Медвенского района, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего является:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Администрации Амосовского сельсовета Медвенского района, предоставляющую муниципальную услугу, должностного лица Администрации Амосовского сельсовета Медвенского района, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрации Амосовского сельсовета Медвенского района, предоставляющей муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем Администрации Амосовского сельсовета Медвенского района, предоставляющую муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем Администрации Амосовского сельсовета Медвенского района, предоставляющую муниципальную услугу.

5. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации Амосовского сельсовета Медвенского района, предоставляющую муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

6. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Амосовского сельсовета Медвенского района и ее должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются муниципальными правовыми актами.

7. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации Амосовского сельсовета Медвенского района, предоставляющую муниципальную услугу, должностного лица Администрации Амосовского сельсовета Медвенского района, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации Амосовского сельсовета Медвенского района, предоставляющую муниципальную услугу, должностного лица Администрации Амосовского сельсовета Медвенского района, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

8. Жалоба, поступившая в Администрацию Амосовского сельсовета Медвенского района, предоставляющую муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации Амосовского сельсовета Медвенского района, предоставляющую муниципальную услугу, должностного лица Администрации Амосовского сельсовета Медвенского района, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

9. По результатам рассмотрения жалобы Администрация Амосовского сельсовета Медвенского района, предоставляющая муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией Амосовского сельсовета Медвенского района, предоставляющей муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Амосовского сельсовета Медвенского района, предоставляющую муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих**

1. В случае, если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество физического лица или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается.

Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2. Администрация Амосовского сельсовета Медвенского района, предоставляющая муниципальную услугу, при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

3. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу в соответствии с его компетенцией, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя - физического лица или индивидуального предпринимателя, наименование заявителя - юридического лица, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ, поддаются прочтению.

4. В случае если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа, предоставляющего муниципальную услугу, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган, предоставляющий муниципальную услугу, или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5. В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

6. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в Администрацию Амосовского сельсовета Медвенского района, предоставляющую муниципальную услугу.

7. Заинтересованные лица имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Администрация Амосовского сельсовета Медвенского района, предоставляющая муниципальную услугу, обязана в течение 5 рабочих дней с момента обращения предоставить заявителю информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.