**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ МЕДВЕНСКИЙ РАЙОН**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**АМОСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 22.03.2012 года № 2/15

**Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Амосовский сельсовет» Медвенского района Курской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Амосовский сельсовет» Медвенского района Курской области, Собрание депутатов Амосовского сельсовета Медвенского района РЕШИЛО:

1.Утвердить прилагаемое Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Амосовский сельсовет» Медвенского района Курской области.

2.Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Амосовского сельсовета Медвенского района от 26.04.2008 года № 3/8 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом муниципального образования «Амосовский сельсовет» Медвенского района Курской области»

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию на информационном стенде административного здания.

Глава Амосовского сельсовета Т.В. Иванова

Утверждено

решением Собрания депутатов

Амосовского сельсовета

Медвенского района

от 22.03.2012 года № 2/15

**Положение**

**о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Амосовский сельсовет» Медвенского района Курской области.**

Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Амосовский сельсовет» Медвенского района Курской области (далее — Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», с учетом положений Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», «Федерального закона от 26.07.2006 года № 135-Ф3 «О защите конкуренции», согласно Устава муниципального образования «Амосовский сельсовет» Медвенского района Курской области.

**Глава 1. Общие положения**

Статья 1. Муниципальное имущество Амосовского сельсовета Медвенского района Курской области

1.Настоящее Положение определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Амосовский сельсовет» Медвенского района Курской области (далее - муниципальное имущество).

2.В собственности муниципального образования «Амосовский сельсовет» Медвенского района Курской области (далее — Амосовский сельсовет) может находиться:

* 1. указанное в части 3 настоящей статьи имущество, предназначенное для решения Амосовским сельсоветом, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», вопросов местного значения;
	2. имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органу местного самоуправления Амосовского сельсовета, в случаях, установленных федеральными законами и законами Курской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органа местного самоуправления Медвенского района, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
	3. имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органа местного самоуправления Амосовского сельсовета и их должностных лиц, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с решениями Собрания депутатов Амосовского сельсовета Медвенского района;
	4. имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органу местного самоуправления Амосовского сельсовета федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

3.Для решения вопросов местного значения, установленных Федеральным законом

от 06.10.2003 года № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в собственности Амосовского сельсовета могут находиться:

имущество, предназначенное для электро- и газоснабжения поселения в границах Амосовского сельсовета;

автомобильные дороги местного значения вне границ населенных пунктов в границах Амосовского сельсовета, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;

пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения между поселениями на территории Медвенского района;

имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Амосовского сельсовета;

имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка на территории Амосовского сельсовета муниципальной милицией;

имущество, предназначенное для обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также предоставления дополнительного образования и организации отдыха детей в каникулярное время;

имущество, предназначенное для оказания на территории Амосовского сельсовета скорой медицинской помощи (за исключением санитар-но-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;

имущество, предназначенное для утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

архивные фонды, в том числе кадастр землеустроительной и градостроительной документации, а также имущество, предназначенное для хранения указанных фондов;

имущество, включая земельные участки, предназначенное для содержания на территории Амосовского сельсовета межпоселенческих мест захоронения и организации ритуальных услуг;

имущество межпоселенческих библиотек;

имущество, необходимое для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности Амосовского сельсовета в соответствии с федеральными законами;

имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно- оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Амосовского сельсовета;

имущество, предназначенное для обеспечения поселений, входящих в состав Амосовского сельсовета, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

имущество, предназначенное для развития на территории Амосовского сельсовета физической культуры и массового спорта;

имущество, предназначенное для организации защиты населения на территории Амосовского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны жизни и здоровья;

объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения, в случаях установленных законодательством Российской Федерации;

пруды, обводненные карьеры, расположенные на территории двух и более поселений Медвенского района;

имущество, предназначенное для содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Амосовского сельсовета.

1. Муниципальное имущество может находиться в составе муниципальной казны Амосовского сельсовета или быть закреплено за муниципальными предприятиями и учреждениями.
2. Основными способами управления и распоряжения муниципальным имуществом являются:

передача муниципального имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям;

передача муниципального имущества в оперативное управление муниципальным казенным предприятиям и учреждениям;

передача муниципального имущества в аренду (субаренду);

передача муниципального имущества в безвозмездное пользование;

передача муниципального имущества в доверительное управление;

передача муниципального имущества в залог;

передача муниципального имущества по концессионному соглашению.

Статья 2. Полномочия органа местного самоуправления Амосовского сельсовета по управлению и распоряжению муниципальным имуществом

* 1. Орган местного самоуправления от имени Амосовского сельсовета самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Медвенского района, нормативными правовыми актами Администрации Амосовского сельсовета.
	2. К компетенции Собрания депутатов Амосовского сельсовета Медвенского района Курской области (далее — Собрание депутатов Амосовского сельсовета) в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом относятся:

определение порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом; определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

определение порядка и условий приватизации муниципального имущества; утверждение плана (программы) приватизации муниципального имущества; принятие решений о передаче муниципального имущества из собственности Амосовского сельсовета в федеральную собственность, собственность Курской области, собственность Медвенского района, а также в муниципальную собственность иных муниципальных образований, балансовая стоимость которого превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;

принятие иных муниципальных правовых актов.

* 1. К компетенции Главы Амосовского сельсовета Медвенского района Курской области (далее — Глава Амосовского сельсовета) в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом относятся:

подписание от имени Амосовского сельсовета договоров и иных сделок по передаче муниципального имущества во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Курской области, органам государственной власти Медвенского района и органам местного самоуправления иных муниципальных образований;

подписание от имени Амосовского сельсовета договоров и иных сделок по отчуждению муниципального имущества;

осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральным законодательством, законами Курской области, муниципальными правовыми актами Медвенского района, муниципальными правовыми актами Администрации Амосовского сельсовета.

4.К компетенции Администрации Амосовского сельсовета Медвенского района Курской области (далее — Администрация Амосовского сельсовета) в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом относятся:

управление муниципальным имуществом в случаях и в порядке, установленных Собранием депутатов Амосовского сельсовета;

принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных казенных предприятий и учреждений, а также установление тарифов на услуги муниципальных казенных предприятий и учреждений в порядке, установленном Собранием депутатов Амосовского сельсовета;

принятие решений о передаче муниципального имущества из собственности Амосовского сельсовета в федеральную собственность, собственность Курской области, собственность Медвенского района, а также в муниципальную собственность иных муниципальных образований, балансовая стоимость которого не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;

принятие решений о передаче муниципального имущества во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Курской области, органам государственной власти Медвенского района и органам местного самоуправления иных муниципальных образований;

принятие решений об отчуждении муниципального имущества;

 осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду (субаренду), безвозмездное пользование;

осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральным законодательством, законами Курской области, муниципальными правовыми актами Медвенского района и муниципальными правовыми актами Администрации Амосовского сельсовета.

1. Функции уполномоченного органа по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Амосовского сельсовета, а также по контролю за его использованием в пределах своей компетенции, определенной Положением об Администрации Амосовского сельсовета Медвенского района, осуществляет Администрация Амосовского сельсовета.

Статья 3. Учет муниципального имущества

1. Под учетом муниципального имущества понимается упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации о муниципальном имуществе, включающая их описание с указанием индивидуальных особенностей.
2. Держателем Реестра муниципального имущества (далее — Реестр) является Администрация Амосовского сельсовета. Ведение Реестра осуществляется отделом бухучета и отчетности Администрации Амосовского сельсовета.
3. Объектами учета в Реестре являются:
* находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество отнесенное законом к недвижимости);
* находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решением Собрания депутатов Амосовского сельсовета, также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетным муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 года № 74-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-Ф3 "О некоммерческих организациях";

муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Амосовскому сельсовету, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Амосовский сельсовет.

4. Порядок ведения Реестра устанавливается муниципальным правовым актом Амосовского сельсовета.

**Глава 2. Приобретение имущества в собственность Амосовского сельсовета Медвенского района Курской области**

Статья 4. Основания приобретения имущества в собственность Амосовского сельсовета

1. Основаниями приобретения имущества в собственность Амосовского сельсовета являются:

1. передача имущества в собственность Амосовского сельсовета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность Курской области, муниципальную собственность Медвенского района и муниципальную собственность;
2. передача имущества в собственность Амосовского сельсовета для решения вопросов местного значения;
3. приобретение имущества в собственность Амосовского сельсовета по договорам, заключенным с физическими и юридическими лицами, органами, государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Курской области, органами государственной власти Медвенского района и органами местного самоуправления иных муниципальных образований;
4. приобретение имущества муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, учредителем которых является Амосовский сельсовет, по договорам или иным основаниям, а также получение плодов, продукции и доходов от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципального унитарного предприятия или учреждения;
5. приобретение имущества в собственность Амосовского сельсовета по иным основаниям, предусмотренным федеральным законодательством.

**Глава 3. Распоряжение муниципальным имуществом путем передачи муниципального имущества из собственности Амосовского сельсовета в федеральную собственность, собственность Курской области, в муниципальную собственность Медвенского района и муниципальную собственность иных муниципальных образований, а также путем передачи муниципального имущества в аренду (субаренду), безвозмездное пользование**

Статья 5. Передача муниципального имущества из собственности Амосовского сельсовета в федеральную собственность, собственность Курской области, собственность Медвенского района, а также в муниципальную собственность иных муниципальных образований

* 1. Находящееся в собственности Амосовского сельсовета муниципальное имущество, которое может находиться в федеральной собственности, собственности Курской области, собственности Медвенского района или собственности иных муниципальных образований, подлежит безвозмездной передаче в федеральную собственность, собственность Курской области, собственность Медвенского района или в муниципальную собственность иных муниципальных образований в случаях, определенных действующим законодательством.
	2. Решение о передаче муниципального имущества из собственности Амосовского сельсовета в федеральную собственность, собственность Курской области, собственность Медвенского района, а также в муниципальную собственность иных муниципальных образований принимает Собрание депутатов Амосовского сельсовета.

3.Перечень документов, необходимых для принятия решения о передаче муниципального имущества из собственности Амосовского сельсовета в федеральную собственность, собственность Курской области, собственность Медвенского района, а также в муниципальную собственность иных муниципальных образований принимает Собрание депутатов Амосовского сельсовета.

1. Подготовку документов, необходимых для принятия решения, указанного в части 2 настоящей статьи, осуществляет Администрация Амосовского сельсовета.
2. Передаточный акт о передаче муниципального имущества из собственности Амосовского сельсовета в федеральную собственность, собственность Курской области, собственность Медвенского района, а также в муниципальную собственность иных муниципальных образований принимает Собрание депутатов Амосовского сельсовета .Медвенского района подписывает Глава Амосовского сельсовета.

Статья 6. Передача в аренду (субаренду) муниципального имущества

* 1. Предоставление муниципального имущества в аренду оформляется договором аренды муниципального имущества.
	2. Арендаторами могут выступать индивидуальные предприниматели, физические лица и юридические лица.
	3. В аренду может быть передано муниципальное имущество составляющее муниципальную казну Амосовского сельсовета или находящееся в хозяйственном ведении муниципальных предприятий или в оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.
	4. Муниципальное казенное предприятие, за которым муниципальное имущество закреплено на праве оперативного управления, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества, если иное не установлено законом.

Муниципальное автономное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным муниципальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, муниципальное автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Муниципальное бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным муниципальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, муниципальное бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Муниципальное казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться муниципальным имуществом без согласия собственника имущества.

* 1. Оплата коммунальных, эксплуатационных услуг и техническое обслуживание арендованного муниципального имущества производится арендатором на основании самостоятельно заключаемых им договоров с соответствующими специализированными > организациями (предприятиями), либо с управляющей организацией, осуществляющей техническое обслуживание и эксплуатацию муниципального имущества, либо с арендодателем в отношении муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении.
	2. Арендодатель обязан предоставить арендатору муниципальное имущество состоянии, соответствующем условиям договора аренды и назначению имущества.

Статья 7. Пользование арендованным муниципальным имуществом

* 1. Сдавать арендованное муниципальное имущество в субаренду, передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу, предоставлять арендованный объект муниципального нежилого фонда в безвозмездное пользование, а также отдавать свои права по договору аренды в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив арендатор вправе только с письменного согласия арендодателя, если иное не установлено Гражданским кодексом, другими законами и иными правовыми актами.
1. Договор субаренды не может быть заключен на срок, превышающий срок договора аренды муниципального имущества.
2. Досрочное прекращение договора аренды муниципального имущества влечет прекращение заключенного в соответствии с ним договора субаренды.

Статья 8. Порядок передачи муниципального имущества в аренду без торгов

1. Передача в аренду муниципального имущества без торгов, в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-Ф3 «О защите конкуренции», осуществляется в следующих случаях:

* 1. предоставления арендных прав на муниципальное имущество на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;
	2. предоставления арендных прав на муниципальное имущество государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации;
	3. предоставления арендных прав на муниципальное имущество государственным и муниципальным учреждениям;
	4. предоставления арендных прав на муниципальное имущество некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
	5. предоставления арендных прав на муниципальное имущество адвокатским, нотариальным, торгово-промышленным палатам;
	6. предоставления арендных прав на муниципальное имущество образовательным учреждениям независимо от их организационно-правовых форм, включая указанные в пункте 3 настоящей части государственные и муниципальные образовательные учреждения, и медицинским учреждениям частной системы здравоохранения;
	7. предоставления арендных прав на муниципальное имущество для размещения сетей связи, объектов почтовой связи;
	8. предоставления арендных прав на муниципальное имущество лицу, обладающему правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно- технического обеспечения и данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;
	9. предоставления арендных прав на муниципальное имущество в порядке, установленном главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 №135-Ф3 «О защите конкуренции»;
	10. предоставления арендных прав на муниципальное имущество лицу, с которым заключен государственный или муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого государственного или муниципального контракта. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения государственного или муниципального контракта;
1. предоставления арендных прав на муниципальное имущество на срок не более, чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев (предоставление указанных прав на такое имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается);
2. предоставления арендных прав на муниципальное имущество взамен Л' недвижимого имущества, права в отношении которого прекращаются в связи со сносом или с реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество государственным или муниципальным образовательным учреждениям, медицинским учреждениям. При этом недвижимое имущество, права на которое предоставляются, должно быть равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу по месту расположения, площади и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, стоимости. Условия, при; которых недвижимое имущество признается равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу, устанавливаются федеральным антимонопольным органом;
3. предоставления арендных прав на муниципальное имущество правопреемнику приватизированного унитарного предприятия в случае, если такое имущество не включено в состав подлежащих приватизации активов приватизированного унитарного предприятия, но технологически и функционально связано с приватизированным имуществом и отнесено федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается, или к объектам, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности;
4. предоставления арендных прав на муниципальное имущество являющееся частью или частями помещения, здания, строения или сооружения, если общая площадь передаваемого имущества составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые принадлежат лицу, передающему такое имущество;
5. предоставления арендных прав на муниципальное имущество лицу, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией или документацией об аукционе, а также лицу, признанному единственным участником конкурса или аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе или аукционе и конкурсной документацией или документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса или аукциона. При этом для организатора торгов заключение предусмотренных настоящей частью договоров в этих случаях является обязательным;
6. предоставления арендных прав на муниципальное имущество, передаваемое субаренду или в безвозмездное пользование лицом, которому права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества предоставлены по результатам проведения торгов или в случае, если такие торги признаны несостоявшимися, либо в случае, если указанные права предоставлены на основании государственного или муниципального контракта или на основании пункта 1 настоящей части.
	1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении в аренду муниципального имущества без торгов является письменное обращение заявителя. В заявлении указываются цель его использования, местоположение объекта аренды, номера кабинетов, этаж, литер, площадь.
	2. Решение о возможности передачи в аренду муниципального имущества принимается в соответствии с действующим законодательством.
7. Администрация Амосовского Медвенского района в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления заявления:

в случае возможности предоставления испрашиваемого муниципального имущества в аренду без торгов запрашивает у заявителя необходимые для оформления договора аренды документы в соответствии с частью 5 настоящей статьи;

в случае невозможности предоставления испрашиваемого муниципального имущества в аренду без торгов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду без торгов с указанием причин отказа, ~ либо о проведении торгов на право заключения договора аренды в отношении испрашиваемого имущества.

1. Для оформления договора аренды муниципального имущества заявитель к заявлению прилагает следующие документы:

копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями на дату подачи заявления (для юридических лиц);

копии свидетельств о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; коды статистики;

выписку из единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 2 (два) месяца до даты подачи заявления; копию документа, удостоверяющего личность физического лица; документ, подтверждающий полномочия руководителя (для юридического лица), в случае если от имени заявителя действует иное лицо, - документы, подтверждающие полномочия этого лица.

1. Документы, представленные в соответствии с частью 5 должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью руководителя либо лица, которое действует от имени заявителя, печатью организации, либо предпринимателя без образования юридического лица, представляющего документы, в случае отсутствия печати - подписью с расшифровкой.
2. Основаниями для отказа в заключении договора аренды муниципального имущества являются:

наличие в представленных документах недостоверной информации, а также представление неполного пакета документов, указанных в настоящем разделе;

отсутствие муниципального имущества, указанного в заявлении, в собственности муниципального района;

необходимость использования указанного в заявлении муниципального имущества для обеспечения деятельности и осуществления полномочий муниципальных органов и муниципальных организаций;

наличие заключенного договора о передаче прав владения и (или) пользования указанным в заявлении муниципальным имуществом;

наличие предусмотренных действующим законодательством ограничений для передачи указанного в заявлении муниципального имущества в аренду; введение в отношении заявителя процедуры банкротства.

1. Решением о передаче в аренду муниципального имущества является заключение на основании постановления Администрации Амосовского сельсовета договора аренды муниципального имущества, арендодателем по которому выступает Администрация Амосовского сельсовета. Передача имущества осуществляется сторонами по акту приема- передачи.
2. До 1 июля 2015 года разрешается заключение на новый срок без проведения торгов договоров аренды муниципального имущества, заключенных до 1 июля 2008 года с субъектами малого и среднего предпринимательства, за исключением следующих субъектов малого и среднего предпринимательства:
3. являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
4. являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
5. являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
6. субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых).

При этом заключение указанных договоров аренды муниципального имущества без проведения торгов возможно на срок не более чем до 1 июля 2015 года.

* 1. Заключение Администрацией Амосовского сельсовета договоров аренды муниципального имущества без проведения торгов в установленных настоящим Порядком в случаях осуществляется в тридцатидневный срок с даты подачи заявителем необходимого пакета документов, при этом заключение договора аренды на срок более трех лет осуществляется на основании постановления Администрации Амосовского сельсовета.
	2. Заключению договора аренды муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении образовательных учреждений, должна предшествовать проводимая Администрацией Амосовского сельсовета экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды муниципального имущества не может быть заключен, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

Статья 9. Арендная плата

1.За пользование муниципальным имуществом, предоставленным в аренду, арендатор уплачивает арендную плату по платежным реквизитам и в сроки, указанные в договоре аренды.

2.Размер арендной платы определяется:

* + - 1. в соответствии с порядком определения величины арендной платы за пользование' нежилыми помещениями, находящимися в собственности Амосовского сельсовета, утвержденным решением Собрания депутатов Амосовского сельсовета;
			2. по результатам оценки рыночной стоимости муниципального имущества;
			3. по результатам торгов на право заключения договора аренды.

3.Размер арендной платы может быть изменен арендодателем в одностороннем порядке в соответствии с условиями, предусмотренными в договоре аренды муниципального имущества, заключенном без проведения торгов в установленных настоящим Положением случаях, но не чаще одного раза в год, с уведомлением арендаторов в газете «Медвенские новости» и (или) на официальном сайте Администрации Амосовского сельсовета в сети «Интернет»

4.При наличии факта просрочки платежа по арендной плате начисляются пени в размере 0,1 процента с просроченной суммы за каждый календарный день просрочки платежа.

Статья 10. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование

1. Ссудополучателями по договорам о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование могут выступать:

1) органы местного самоуправления Медвенского района и структурные подразделения Администрации Медвенского района наделенные правами юридического лица, орган местного самоуправления Амосовского сельсовета, органы законодательной, исполнительной и судебной власти, муниципальные учреждения;

1. некоммерческие организации, не относящиеся к хозяйствующим субъектам согласно Федеральному закону от 26.07.2006 №135-Ф3 «О защите конкуренции»;
2. некоммерческие организации, относящиеся к хозяйствующим субъектам согласно Федеральному закону от 26.07.2006 №135-Ф3 «О защите конкуренции»;
3. коммерческие организации и индивидуальные предприниматели;
4. физические лица.
	1. Целями передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование являются:
		1. совершенствование структуры управления отдельными отраслями хозяйства Амосовского сельсовета;
		2. повышение эффективности использования муниципального имущества;
		3. привлечение инвестиций в восстановление, капитальный ремонт, реконструкцию или иное значительное улучшение муниципального имущества;
		4. реализация программ развития Амосовского сельсовета.
	2. Не допускается передача муниципального, имущества в безвозмездное пользование коммерческим и некоммерческим организациям для ведения коммерческой деятельности.

Статья 11. Порядок передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование

1. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется:
	1. без проведения конкурсов на право заключения договоров о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование:

а) органам местного самоуправления Медвенского района и структурным подразделениям Администрации Медвенского района наделенным правами юридического лица, органам законодательной, исполнительной и судебной власти, муниципальным учреждениям на основании постановления Администрации Амосовского сельсовета;

* + 1. некоммерческим организациям, не относящимся к хозяйствующим субъектам согласно Федеральному закону от 26.07.2006 №135-Ф3 «О защите конкуренции», для целей осуществления деятельности, не приносящей доход, на основании постановления Администрации Амосовского сельсовета;
	1. по результатам проведения конкурсов на право заключения договоров о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и некоммерческим организациям, относящимся к хозяйствующим субъектам согласно Федеральному закону от 26.07.2006 №135-Ф3 «О защите конкуренции», на основании постановления Администрации Амосовского сельсовета.
1. Заявления лиц с предложением заключить договор безвозмездного пользования направляются в Администрацию Амосовского сельсовета. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) для юридических лиц:

а) копии учредительных документов;

б) копии бухгалтерского баланса юридического лица на последнюю отчетную дату (при наличии);

в) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица (протокол, приказ);

г) справки из налогового органа об отсутствии или наличии задолженности по налогам в бюджет;

д) сведения налогового органа о постановке юридического лица на учет;

е) копии документов, подтверждающих возможность инвестирования в муниципальное имущество, в случае, если заинтересованное лицо планирует произвести такие инвестиции;

ж) документы, содержащие обоснование реализации целей, для которых будет использоваться муниципальное имущество;

2) для индивидуальных предпринимателей:

а) копия документа, удостоверяющего личность;

б) сведения налогового органа о постановке индивидуального предпринимателя на учет;

в) копии документов, подтверждающих возможность инвестирования |муниципального имущества, в случае, если заинтересованное лицо планирует произвести такие инвестиции;

г) документы, содержащие обоснование реализации целей, для которых будет использоваться муниципальное имущество;

з) для физических лиц:

а) копия документа, удостоверяющего личность;

б) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица;

в) копии документов, подтверждающих возможность инвестирования в муниципальное имущество, в случае, если заинтересованное лицо планирует произвести такие инвестиции;

г) документы, содержащие обоснование реализации целей, для которых будет использоваться муниципальное имущество.

Рассмотрение заявлений и принятие решений о возможности передачи

муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения конкурса на право заключения договоров о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование, либо о проведении конкурса, осуществляется в течение тридцати дней с момента подачи соответствующих документов.

Статья 12. Конкурс на право заключения договора безвозмездного пользования

1. Конкурсы на право заключения договоров о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование проводятся Администрацией Амосовского сельсовета, в том числе при необходимости обеспечения сохранения и (или) восстановления муниципального имущества (реконструкция, капитальный ремонт).
2. Порядок проведения конкурсов на право заключения договоров о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование и перечень случаев заключения указанных договоров путем проведения торгов в форме конкурса определен Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 №67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса".

Статья 13. Заключение договора на право безвозмездного пользования и передаче муниципального имущества

1. Ссудополучатель, получивший муниципальное имущество в безвозмездно пользование по результатам конкурса, проведенного в целях обеспечения восстановления (реконструкция, капитальный ремонт), после окончания работ по реконструкции- капитальному ремонту муниципального имущества представляет в Администрацию Амосовского сельсовета следующие документы в течение тридцати дней с даты их получения:

* 1. разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
	2. техническую документацию на муниципальное имущество с учетом проведении работ по реконструкции и (или) капитальному ремонту.

2.Отношения по поводу безвозмездного пользования муниципальным имуществом оформляются договором о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование, который заключается между ссудодателем и ссудополучателями, указанными в пунктах 1, 2 части 1 статьи 9 настоящего Положения - на срок не более пятнадцати лет, а ссудополучателями, указанными в пунктах 3, 4, 5 части 1 статьи 9 настоящего Положения, - на срок, определенный условиями конкурса на право заключения такого договора, но не более пяти лет.

1. Право пользования муниципальным имуществом, передаваемым в безвозмездное пользование, возникает у ссудополучателя с момента передачи муниципального имущества по передаточному акту, если иное не установлено законом или договором.
2. Договор безвозмездного пользования заключается в течение одного месяца с момента принятия решения о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование.
3. По договору безвозмездного пользования отдельно стоящим объектом муниципального имущества одновременно с передачей прав владения и пользования недвижимым имуществом ссудополучателю передаются права на ту часть земельного участка, которая занята указанным объектом и необходима для его использования. Оформление прав на земельный участок осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Медвенского района, нормативными правовыми актами Администрации Амосовского сельсовета.
4. Администрация Амосовского сельсовета в соответствии с настоящим Положением осуществляет контроль за соблюдением ссудополучателями условий договора о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование и целевым использованием муниципального имущества.
5. Ссудополучатель не вправе передавать в пользование или владение муниципального имущества третьим лицам.
6. Ссудополучатель обязан самостоятельно нести расходы по коммунальному и эксплуатационному обслуживанию полученного в безвозмездное пользование муниципального имущества.

**Глава 4. Муниципальная казна Амосовского сельсовета**

Статья 14. Основания для включения муниципального имущества в муниципальную казну и основания для исключения муниципального имущества из состава муниципальной казны Амосовского сельсовета

1. Муниципальное имущество поступает в муниципальную казну Амосовского сельсовета в результате:

а) создания новых объектов за счет средств бюджета Амосовского сельсовета;

б) приобретения муниципального имущества в собственность Амосовского сельсовета на основании договоров купли-продажи, дарения (пожертвования) и иных сделок о приобретении имущества за счет средств бюджета Амосовского сельсовета;

в) передачи в муниципальную собственность муниципального имущества в соответствии с законодательством о разграничении государственной собственности на федеральную собственность, собственность Курской области, собственность Медвенского района и муниципальную собственность;

г) перехода прав на муниципальное имущество по решению суда;

д) перераспределения федерального имущества, имущества Курской области, имущества Медвенского района в соответствии с законодательством;

е) законного изъятия из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий и оперативного управления казенных предприятий и муниципальных учреждений;

ж) ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

з) иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

2. Исключение муниципального имущества из состава муниципальной казны Амосовского сельсовета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации Медвенского района, муниципальными правовыми актами Администрации Амосовского сельсовета по следующим основаниям:

1. отчуждение муниципального имущества;
2. списание муниципального имущества по причинам физического износа, сноса, ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;
3. передача муниципального имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям, - оперативное управление казенным предприятиям и муниципальным учреждениям, а также в уставный капитал хозяйственных обществ;
4. по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Статья 15. Порядок учета муниципальной казны Амосовского сельсовета

* 1. Муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну Амосовского сельсовета, принадлежит на праве собственности непосредственно Амосовскому сельсовета и не подлежит отражению в бухгалтерском учете и отчетности органа местного самоуправления в составе муниципального имущества, закрепленного за ними на прав оперативного управления.
	2. Учет муниципального имущества, составляющего муниципальную казну Амосовского сельсовета, и его движение осуществляется Администрацией Амосовского сельсовета, как в Реестре муниципального имущества, так и в бюджетном учете.

Бухгалтерский учет по муниципальному имуществу муниципальной казны Амосовского сельсовета осуществляется согласно инструкции по бюджетному учету.

* 1. Оценка имущества, составляющего муниципальную казну Амосовского сельсовета, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 16. Управление и распоряжение муниципальной казной Амосовского сельсовета

* + 1. Муниципальное имущество, входящее в состав муниципальной казны Амосовского сельсовета, может быть приватизировано, передано в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление, на хранение, внесено в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и иных хозяйствующих субъектов, обменено, передано в хозяйственное ведение (оперативное управление) муниципальным, предприятиям, муниципальным учреждениям. Условия и порядок передачи имущества муниципальной казны в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление, распоряжение им иными способами регулируются действующим законодательством и настоящим Положением.
		2. Доходы от использования муниципального имущества муниципальной казны Амосовского сельсовета являются доходами бюджета Амосовского сельсовета.
		3. Средства на содержание муниципального имущества муниципальной казны Амосовского сельсовета предусматриваются в бюджете Амосовского сельсовета, если обязанность по содержанию такого муниципального имущества не возложена в соответствии с договором на иных лиц.
		4. Амосовский сельсовет отвечает по своим обязательствам муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну Амосовского сельсовета, за исключением имущества, которое может находиться только в муниципальной собственности.
		5. Защиту прав собственности на муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну Амосовского сельсовета, в том числе в суде, осуществляет Администрация Амосовского сельсовета в порядке и способами, определенными действующим законодательством.

Статья 17. Финансовое обеспечение содержания муниципального имущества, составляющего муниципальную казну Амосовского сельсовета

1. Финансирование всех необходимых мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом казны Амосовского сельсовета осуществляется за счет бюджетных средств, иных источников, не запрещенных действующим законодательством, и включает следующие расходы, направленные на:

проведение технической инвентаризации, в том числе первичной, плановой, внеплановой;

проведение государственной регистрации прав на муниципальное имущество и имущество, приобретаемое в муниципальную собственность и отчуждаемое из муниципальной собственности, и сделок с ним;

проведение оценки для постановки на баланс имущества, поступившего в муниципальную собственность в результате разграничения собственности на государственную собственность, государственную собственность Курской области и муниципальную собственность;

проведение оценки рыночной стоимости муниципального имущества при приватизации муниципального имущества, при продаже права аренды муниципального имущества;

охрану муниципального имущества;

оплату услуг тепло-, водо-, энергоснабжения, водоотведения, содержания мест общего пользования;

выполнение предписаний органов государственного пожарного надзора;

подготовку объектов к работе в осенне-зимний период.

1. Балансодержатель муниципального имущества казны Амосовского сельсовета при формировании бюджета на очередной финансовый год планирует расходы, указанные в части 1 настоящей статьи, как по отдельным объектам, не имеющим пользователя, так и с учетом прогноза по указанным расходам на очередной финансовый год.

**Глава 5. Распоряжение муниципальным имуществом путем закрепления муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и казенными предприятиями, муниципальными учреждениями - на праве оперативного управления**

Статья 18. Порядок закрепления муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления

* 1. На праве хозяйственного ведения или оперативного управления закрепляется муниципальное имущество за муниципальными унитарными предприятиями, казенными предприятиями и муниципальными учреждениями (далее — предприятие, казенное предприятие и учреждение), необходимое для обеспечения их уставной деятельности, а также имущество, приобретенное ими в процессе деятельности согласно действующему законодательству.
	2. Муниципальное имущество передается предприятиям, казенным предприятиями и учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления на основании постановления Администрации Амосовского сельсовета по акту приема-передачи, подписываемому Главой Амосовского сельсовета или иным лицом, уполномоченным действовать от имени Администрации Амосовского сельсовета на основании доверенности, выданной Главой Амосовского сельсовета и руководителем предприятия или учреждения.
	3. Право хозяйственного ведения или оперативного управления у предприятия, казенного предприятия и учреждения на муниципальное имущество возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено в решении собственника о передаче конкретного муниципального имущества.

С момента подписания акта приема-передачи на руководителя предприятия, казенного предприятия и учреждения возлагается ответственность за содержание и обеспечение сохранности муниципального имущества, выполнение условий использования конкретного муниципального имущества на соответствующем праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления, установленных в решении собственника о передаче муниципального имущества.

Обязанность по государственной регистрации права хозяйственного ведения и оперативного управления, возлагается на предприятие, казенное предприятие и учреждение.

Документы на государственную регистрацию права хозяйственного ведения или оперативного управления должны быть поданы предприятием, казенным предприятием и учреждением в течение тридцати дней с момента подписания акта приема-передачи.

1. Основанием для передачи муниципального имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление может быть:

создание предприятия, казенного предприятия, учреждения; приобретение имущества самостоятельно предприятиями, казенными предприятиями и учреждениями в процессе их деятельности;

высвобождение муниципального имущества из производственного процесса у предприятий, казенных предприятий и учреждений и его перераспределение между, предприятиями, казенными предприятиями и учреждениями.

1. При передаче муниципального имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление предприятие, казенное предприятие и учреждение осуществляет мероприятия по оформлению прав на земельный участок. Обязанность по государственной регистрации прав на земельный участок возлагается на предприятие, казенное предприятие, учреждение.
2. Для решения вопроса о закреплении муниципального имущества Администрацией Амосовского сельсовета могут быть затребованы от предприятия, казенного предприятия, учреждения следующие документы:

инвентаризационные описи имущества, находящегося во владении предприятия, казенного предприятия, учреждения;

накладные на приобретение имущества.

1. При создании (реорганизации) предприятия, казенного предприятия или учреждения документами, необходимыми для наделения их имуществом, указанным в настоящем Положении, являются:

свидетельство о регистрации предприятия, казенного предприятия, учреждения; устав предприятия, казенного предприятия, учреждения; разделительный баланс или передаточный акт; расшифровка основных средств с разбивкой по типам (здания, сооружения, машины и оборудование, транспортные средства, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь и прочие основные средства) по утвержденной форме;

технические документы (паспорта, выписки, справки, акты) на объекты недвижимости.

Статья 19. Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным за предприятием на праве хозяйственного ведения и казенным предприятием на праве оперативного управления

* 1. Муниципальное имущество, закрепленное за предприятием на праве хозяйственного ведения и казенным предприятием на праве оперативного управления, отражается на его балансе.
	2. Предприятие и (или) казенное предприятие обязано содержать закрепленное за ним муниципальное имущество в надлежащем состоянии, эффективно использовать его прямому назначению в целях решения стоящих перед ним задач, принимать меры по его воспроизводству.
	3. Предприятие, казенное предприятие несет бремя финансовых расходов по поддержанию принадлежащего ему муниципального имущества в надлежащем состоянии капитальному и текущему ремонту, регистрации прав на недвижимое имущество, охране, коммунальным платежам, специальному (техническому, санитарному) осмотру, включая плановую техническую инвентаризацию объектов недвижимости, уплате налогов, в том числе налога на имущество.
1. Предприятие, казенное предприятие обязано содержать объект муниципального нежилого фонда в надлежащем порядке, производить переоценку, амортизационные отчисления на восстановление имущества в порядке и размерах, установленных действующим законодательством, и не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу.
2. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный капитал) хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Администрации Амосовского сельсовета.
3. Казенное предприятие не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом без согласия Администрации Амосовского сельсовета. Порядок распределения доходов казенного предприятия определяется нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Статья 20. Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным за учреждениями на праве оперативного управления

* 1. Муниципальное имущество, переданные учреждению на праве оперативного управления, отражаются на его балансе.
	2. При возникновении необходимости совершения сделки с муниципальным имуществом (за исключением случаев самостоятельного распоряжения имуществом, предусмотренных законом), а также при возникновении излишнего, неиспользуемого муниципального имущества, учреждение обращается в Администрацию Амосовского сельсовета с заявлением о совершении сделки или изъятии муниципального имущества.
	3. Учреждение обязано:

эффективно использовать муниципальное имущество строго по целевому назначению;

обеспечивать сохранность муниципального имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать их в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии в течение всего срока закрепления на праве оперативного управления, с учетом нормативного износа;

нести бремя содержания, включая уплату коммунальных платежей, технического и других осмотров недвижимого имущества, инвентаризации, регистрации прав на недвижимое имущество, подготовки землеустроительной документации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт;

не совершать действий, способных причинить ущерб.

* 1. Учреждение не вправе изменять целевое назначение муниципального имущества без согласования с Администрацией Амосовского сельсовета.
	2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним муниципальным имуществом за исключением случаев, предусмотренных законом.

Статья 21. Прекращение права хозяйственного ведения и оперативного управления

1. Право хозяйственного ведения, право оперативного управления на муниципальное имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами, иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия муниципального имущества у предприятия, казенного предприятия или учреждения по постановлению Администрации Амосовского сельсовета.

1. Муниципальное имущество, закрепленное за предприятием, может быть изъято в случае систематического ухудшения предприятием муниципального имущества или приведения муниципального имущества в состояние, которое может привести к невозможности восстановления имущества.
2. Право хозяйственного ведения и оперативного управления у предприятий, казенных предприятий, учреждений прекращается с момента внесения записи в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним о прекращении права хозяйственного ведения или оперативного управления.
3. Обязанность проведения мероприятий по внесению записи в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним о прекращении права хозяйственного ведения или оперативного управления возлагается на предприятие, казенное предприятие, учреждение.

**Глава 6. Проведение торгов (аукционов, конкурсов) на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления и иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, находящегося в собственности Амосовского сельсовета**

Статья 22. Организатор торгов

* 1. Организатором торгов выступает Администрация Амосовского сельсовета или по его поручению специализированная организация.

Торги проводятся на основании постановления Администрации Амосовского сельсовета.

Порядок проведения конкурсов и аукционов определен Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 №67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса".

* 1. Заключение договора по результатам торгов не влечет возникновения у покупателя права на последующий выкуп муниципального имущества в собственность.

Статья 23. Подготовка торгов. Условие и порядок участия в торгах

* + 1. Решение об условиях продажи и проведении торгов принимается Администрацией Амосовского сельсовета и оформляется постановлением Администрации Амосовскогго сельсовета, которое должно содержать следующие основные параметры:

наименование муниципального имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристики имущества);

способ продажи;

средство платежа;

форма оплаты;

форма подачи предложений о цене;

начальная цена;

условия и критерии конкурса (при проведении торгов в форме конкурса);

срок аренды.

* + 1. При подготовке и проведении торгов Администрация Амосовского сельсовета осуществляет следующие функции:

проведение организационных мероприятий по заключению договоров с независимыми оценщиками на оказание услуг по определению рыночной стоимости объектов оценки;

подготовка проекта постановления Администрации Амосовского сельсовета об условиях продажи и проведении торгов;

подготовка и публикация информационного сообщения о проведении торгов в средствах массовой информации, размещение на официальном сайте в сети Интернет; .

разработка аукционной (конкурсной) документации, внесение изменений в документацию, определение перечня документов для участия в торгах, выдача необходимой документации претендентам, разъяснение положений аукционной (конкурсной) документации;

ознакомление с объектами торгов претендентов на участие в торгах; проверка правильности оформления документов, представленных претендентами, их соответствия действующему законодательству;

прием и регистрация заявок на участие в торгах по мере их поступления в журнале приема заявок, а также предложений при проведении торгов, закрытых по форме подачи предложений;

обеспечение сохранности представленных заявок, документов и предложений, обеспечение конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки и предложения, а также сведений, содержащихся в представленных ими документах, до момента их оглашения;

заключение с претендентом договора о задатке установленного образца; определение требований к участникам торгов, определение существенных условий договоров, заключаемых по результатам торгов;

подготовка уведомлений и оповещение претендентов о признании их участниками торгов;

подготовка уведомлений и оповещение участников торгов о признании их победителями;

подготовка и публикация информационного сообщения о результатах проведенных торгов;

подготовка проектов договоров, заключение и подписание договоров по результатам торгов, подписание от имени собственника договоров;

организация работы аукционной (конкурсной) комиссии; снятие лотов с торгов (не менее чем за 3 дня до даты проведения торгов);

иные функции, предусмотренные Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 №67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса".

1. Условия и порядок участия в торгах оговариваются в информационном сообщении о проведении торгов и в аукционной (конкурсной) документации.
2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе (конкурсе) подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион (конкурс) признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе (конкурсной документацией) предусмотрено два и более лота, аукцион (конкурс) признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

В случае признания аукциона (конкурса) несостоявшимся по причине подачи одной заявки организатор торгов вправе заключить договор аренды муниципального имущества с единственным участником торгов.

1. Результаты торгов признаются недействительными, если победитель торгов отказался от подписания протокола об итогах торгов, договора аренды муниципального имущества, дополнительного соглашения о выполнении условии конкурса, сумма задатка не вращается.

Статья 24. Аукционная (конкурсная) комиссия

1. Состав аукционной (конкурсной) комиссии (далее - Комиссии), утверждается постановлением Администрации Амосовского сельсовета.
2. При подготовке и проведении торгов Комиссия полномочна рассматривать опросы в случае, если на заседании присутствуют не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя Комиссии считается решающим. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании Комиссии.
3. Комиссия осуществляет следующие функции:
	1. согласование на основании отчета независимого оценщика начальной цены, определение шага торгов, срока и условий внесения суммы задатка;
	2. определение места, даты и времени начала и окончания приема заявок, определения участников торгов, подведения итогов торгов;
	3. прием предложений от участников конкурса по предлагаемой ставке годовой арендной платы объекта торгов (в случаях проведения конкурса закрытым по форме подачи предложений);
	4. вскрытие конвертов с заявками на участие в торгах, рассмотрение таких заявок, оформление и подписание протоколов рассмотрения заявок, предварительного отбора участников конкурса, вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокола о результатах конкурса;
	5. проверка документов и материалов, представленных претендентами и достоверности сведений, содержащихся в этих документах и материалах;
	6. установление соответствия претендентов и представленных ими заявок на участие в торгах требованиям, установленным федеральными законами, и соответствия поданных предложений критериям и указанным требованиям;
	7. принятие решений о допуске претендентов к участию в торгах и о признании их участником торгов или об отказе в допуске претендента к участию в торгах, уведомление претендентов о принятом решении в письменной форме;
	8. организация и проведение торгов, определение победителя торгов, оформление, подписание итогового протокола о результатах торгов;
	9. принятие решения о признании торгов несостоявшимися.

Статья 25. Задаток

* + 1. Задатком признается денежная сумма, уплачиваемая претендентом, подтверждение намерения принять участие в торгах и в доказательство заключение договора аренды муниципального имущества.
		2. В соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2002 № 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и первых видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, размер задатка определяется организатором конкурса или аукциона и указывается в информационном сообщении проведении торгов.
		3. Сумма задатка засчитывается победителю торгов в счет арендной платы заключенному по итогам торгов договору аренды муниципального имущества.
1. В случае, если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае, если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

В случае, если было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан возвратить задаток в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и которому задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

1. Суммы задатков, внесенные победителями торгов на счет Организатора торгов, подлежат перечислению Организатором торгов в бюджет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не позднее 10 (десяти) банковских дней со дня подписания протокола по результатам аукциона с победителем торгов или протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений (протокола о результатах конкурса).

**Глава 7. Распоряжение муниципальным имуществом путем передачи муниципального имущества в доверительное управление**

Статья 26. Доверительное управление муниципальным имуществом

* 1. Доверительным управляющим муниципального имущества может быть любое юридическое лицо - коммерческая организация, за исключением унитарных предприятий, а также физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

В отдельных случаях, когда использование муниципального имущества предполагает обязательное наличие соответствующей лицензии на конкретный вид деятельности, передача по результатам торгов такого муниципального имущества в доверительное управление возможна только лицу, имеющему соответствующую лицензию на момент подачи заявки на участие в торгах.

* 1. Выгодоприобретателем по договорам доверительного управления муниципальным имуществом от имени собственника муниципального имущества выступает Администрация Амосовского сельсовета.

Доверительный управляющий не может быть выгодоприобретателем по договору доверительного управления муниципального имущества.

* 1. Объектом доверительного управления в соответствии с настоящим Положением может быть любое недвижимое муниципальное имущество Амосовского сельсовета, в том числе обремененный правами третьих лиц, за исключением случаев, когда такое имущество находится в хозяйственном ведении муниципальных предприятий или оперативном управлении муниципальных учреждений Амосовского сельсовета.
	2. Если муниципальное имущество, передаваемое в доверительное управление, обременено правами третьих лиц, учредитель управления обязан уведомить обо всех имеющихся обременениях на момент выставления объекта на торги (в информационном сообщении о планируемых торгах).
	3. В процессе доверительного управления муниципальным имуществом доверительный управляющий осуществляет свою деятельность согласно условиям договора по собственному усмотрению и на свой риск. При необходимости осуществления в ходе доверительного управления муниципальным имуществом отдельных видов деятельности, требующих получения лицензии, доверительный управляющий получает необходимые лицензии своими силами и за счет собственных средств без права возмещения указанных расходов за счет доходов от использования соответствующего муниципального имущества.
1. Договор доверительного управления муниципальным имуществом может включать в себя условия о целевом использовании муниципального имущества, а также минимальном размере доходов собственника имущества, при наличии которого осуществление доверительного управления признается эффективным, и имущество может быть оставлено в доверительном управлении.

Статья 27. Заключение договора доверительного управления муниципальным имуществом

1. Заключение договоров доверительного управления муниципальным имуществом может быть осуществлено только по результатам проведения торгов - конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров.
2. Передача муниципального имущества в доверительное управление осуществляется Администрацией Амосовского сельсовета на основании договора, заключаемого с победителем торгов.
3. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров доверительного управления в отношении муниципального имущества определен Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 №67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса".
4. Решение о передаче муниципального имущества в доверительное управление посредством торгов принимается постановлением Администрации Амосовского сельсовета.

Данное постановление должно включать следующую обязательную информацию:

форма торгов;

способ продажи (аукцион, конкурс);

адрес и основные технические характеристики муниципального имущества, предполагаемого к передаче в доверительное управление;

наличие обременений и их сроки;

срок доверительного управления;

распределение доходов от доверительного управления в процентах с учетом требований части 2 статьи 29 настоящего Положения;

дополнительные условия по предоставлению и использованию муниципального имущества в доверительное управление, исходя из его специфики (в случае необходимости).

1. Договор доверительного управления муниципальным имуществом может заключаться на срок от года до пяти лет.
2. Заключение договора доверительного управления в отношении муниципального имущества по результатам торгов оформляется в письменном виде и сопровождается подписанием акта приема-передачи имущества между Администрацией Амосовского сельсовета и победителем торгов.

Акт приема-передачи в доверительное управление муниципального имущества должен включать в себя полный перечень имущества, передаваемого в управление, с указанием всех необходимых признаков, позволяющих обособить и индивидуализировать передаваемое имущество (адрес, год ввода в эксплуатацию, технические характеристики, стоимость имущества и иные существенные признаки).

1. Договор доверительного управления муниципальным имуществом подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке. Расходы по ее осуществлению возлагаются на доверительного управляющего.
2. Передача муниципального имущества в доверительное управление не влечет за собой переход права собственности на него к доверительному управляющему.

Статья 28. Расходы на доверительное управление

1. В расходы на доверительное управление, подлежащие возмещению за счет доходов, полученных от доверительного управления, включаются следующие расходы; понесенные доверительным управляющим в период действия договора доверительного управления:

* 1. расходы на текущий ремонт муниципального имущества, переданного в доверительное управление;
	2. расходы на капитальный ремонт муниципального имущества, переданного в доверительное управление, согласованные в установленном порядке с учредителем управления;
	3. расходы организационного характера (на организацию документооборота доверительному управлению, канцтовары, ГСМ);
	4. расходы по оплате услуг сторонних (специализированных) организаций, привлекаемых для осуществления отдельных функций или оказания услуг, связанных с доверительным управлением, в случае если их привлечение было предварительно согласовано в установленном порядке с учредителем управления.

Статья 29. Торги по продаже права на заключение договора доверительного управления муниципальным имуществом

* + 1. Торги по продаже права на заключение договора доверительного управления, муниципальным имуществом могут быть открытыми и закрытыми по составу участников, проводиться при открытой и закрытой форме подачи предложений участников.
		2. В качестве дополнительных условий, предъявляемых в отношении объекта участникам конкурсов, могут быть следующие:
			1. целевое использование муниципального имущества для ведения специально" оговоренных видов деятельности и (или) оказания социально-бытовых и иных услуг физическим и юридическим лицам;
			2. создание определенного (минимального) количества новых рабочих мест;
			3. инвестирование средств в целях улучшения эксплуатационных и иных качеств • объекта доверительного управления;
		3. выполнение муниципального заказа на определенных условиях посредством , эксплуатации объекта доверительного управления. - £Начальная цена предмета торгов (права на заключение договора доверительно управления) определяется в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 №135-Ф3 "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

Статья 30. Особенности доверительного управления муниципальным имуществом

1. Муниципальное имущество, переданное в доверительное управление, подлежит обособлению от иного (собственного или заимствованного) имущества доверительного \_\_ управляющего и учету его на отдельном балансе, на котором не может учитываться никакое иное собственное или заимствованное имущество доверительного управляющего. Соотношение основного и обособленного баланса, на котором учитывается муниципальное имущество, переданное в доверительное управление, регламентируется действующим/: порядком ведения бухгалтерского учета и отчетности.
2. В период между подписанием договора доверительного управления

составлением акта приема-передачи доверительный управляющий должен открыть отдельный банковский счет для ведения операций, связанных с осуществлением, доверительного управления. Если к моменту передачи имущества банковский счет не открыт, фактическая передача муниципального имущества может быть отложена на срок необходимый для открытия данного счета.

1. При прекращении (расторжении) договора доверительного управления по любым установленным законом основаниям муниципальное имущество подлежит передаче Администрации Амосовского сельсовета в течение 10 дней со дня его прекращения (расторжения) по акту приема-передачи.
2. Доверительный управляющий несет ответственность за любой вред или ущерб, причиненный его действиями или бездействием интересам учредителя управления при осуществлении доверительного управления, за исключением вреда или ущерба, причиненного действием непреодолимой силы, либо действиями учредителя управления.
3. В случае гибели, порчи, утери, иной утраты по вине доверительного управляющего имущества, переданного в доверительное управление, доверительный управляющий обязан в месячный срок с момента установления данного факта подобной утраты возместить учредителю управления стоимость утерянного имущества, а также выплатить штраф в размере 30 процентов от стоимости утерянного имущества.

**Глава 8. Распоряжение муниципальным имуществом путем передачи муниципального имущества в залог, а также путем передачи муниципального имущества по концессионному соглашению**

Статья 31. Залог муниципального имущества

* 1. Муниципальное имущество может быть передано в залог в качестве способа обеспечения обязательств Амосовского сельсовета либо муниципального унитарного предприятия.
	2. Залогодателем муниципального имущества могут выступать:
		1. муниципальные унитарные предприятия - по отношению к имуществу, закрепленному за ними на праве хозяйственного ведения;
		2. муниципальное образование - по отношению к иному муниципальному имуществу, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть предметом залога.
	3. Решение о залоге муниципального имущества, как находящегося в казне, так и закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями, принимается в порядке, предусмотренном настоящим Положением для принятия решения об отчуждении соответствующего муниципального имущества.
	4. В решении о залоге должны быть определены:

предмет залога;

орган, выступающий стороной в договоре от имени Амосовского сельсовета, или наименование муниципального предприятия;

рыночная стоимость предмета залога, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности;

иные сведения, необходимые для оформления договора о залоге, в соответствии с действующим законодательством.

* 1. Предметом залога не может быть имущество, изъятое из оборота, имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание, а также имущество, в отношении которого в установленном федеральным законом порядке предусмотрена обязательная приватизация либо приватизация которого запрещена.
	2. Договор залога заключается в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 32. Передача муниципального имущества по концессионному соглашению

1. Передача муниципального имущества в пользование на условиях концессионного соглашения осуществляется на основании постановления Администрации Амосовского сельсовета в порядке, предусмотренном законодательством о концессионных соглашениях.
2. Условия концессионного соглашения должны соответствовать типовым концессионным соглашениям, утвержденным Правительством Российской Федерации в отношении отдельных объектов концессионных соглашений.
3. Концессионное соглашение заключается по итогам проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.
4. Права владения и пользования концессионером объектом концессионного соглашения подлежат государственной регистрации в качестве обременения права собственности Амосовского сельсовета.
5. Контроль за исполнением концессионного соглашения осуществляется Администрацией Амосовского сельсовета.

**Глава 9. Распоряжение муниципальным имуществом путем отчуждения и списания муниципального имущества**

Статья 33. Отчуждение муниципального имущества

* 1. Отчуждение муниципального имущества может производиться путем:
		1. передачи муниципального имущества в федеральную собственность Российской Федерации, собственность Курской области, собственность Медвенского района, а также в муниципальную собственность иных муниципальных образований;
		2. приватизации в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 М178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества";
		3. совершения иных сделок, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.
	2. Передача муниципального имущества в федеральную собственность Российской Федерации, собственность Курской области, собственность Медвенского района, а также в муниципальную собственность иных муниципальных образований осуществляется на основании решения Собрания депутатов Амосовского сельсовета в соответствии с действующим законодательством.
	3. Отчуждение муниципального имущества Амосовского сельсовета путем совершения иных сделок осуществляется на основании решения Собрания депутатов Амосовского сельсовета в соответствии с действующим законодательством.
	4. Все сделки по отчуждению муниципального имущества подготавливает отдел бухучета и отчетности Администрации Амосовского сельсовета.

Статья 34. Приватизация муниципального имущества

1. Приватизация муниципального имущества производится на основании плана (программы) приватизации муниципального имущества Амосовского сельсовета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о приватизации.
2. В плане (программе) приватизации муниципального имущества Амосовского сельсовета устанавливаются цели, механизм, приоритеты при проведении приватизации, перечень приватизируемых объектов, определяются объекты муниципального имущества, не подлежащие приватизации, льготы и ограничения при приватизации.
3. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных

предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

1. Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества устанавливается в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в соответствии с законодательством Российский Федерации, регулирующим оценочную деятельность.

Статья 35. Способы приватизации муниципального имущества

1. Используются следующие способы приватизации муниципального имущества:
	1. преобразование унитарного предприятия в открытое акционерное общество;
	2. преобразование унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью;
	3. продажа муниципального имущества на аукционе;
	4. продажа акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе;
	5. продажа муниципального имущества на конкурсе;
	6. продажа акций открытых акционерных обществ через Организатора торговли на рынке ценных бумаг;
	7. продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;
	8. продажа муниципального имущества без объявления цены;
	9. внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ;
	10. продажа акций открытых акционерных обществ по результатам доверительного управления.
2. Приватизация имущественных комплексов унитарных предприятий осуществляется путем их преобразования в хозяйственные общества.

Статья 36. Оформление сделок купли-продажи муниципального имущества

1. Продажа муниципального имущества оформляется договором купли-продажи.
2. Обязательными условиями договора купли-продажи муниципального имущества являются:

сведения о сторонах договора; наименование муниципального имущества; место его нахождения; состав и цена муниципального имущества; количество акций открытого акционерного общества, их категория или размер доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью; в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»; порядок и срок передачи муниципального имущества в собственность покупателя; форма и сроки платежа за приобретенное имущество; условия, в соответствии с которыми указанное имущество было приобретено покупателем;

порядок осуществления покупателем полномочий в отношении указанного имущества до перехода к нему права собственности на указанное имущество;

сведения о наличии в отношении продаваемых здания, строения, сооружения или земельного участка обременения (в том числе публичного сервитута), сохраняемого при переходе прав на указанные объекты;

иные условия, установленные сторонами такого договора по взаимному соглашению.

Обязательства покупателя в отношении приобретаемого муниципального имущества должны иметь сроки их исполнения, а также определяемую в соответствии с законодательством Российской Федерации стоимостную оценку, за исключением обязательств, не связанных с совершением действий по передаче приобретаемого муниципального имущества, выполнением работ, уплатой денег.

1. Право собственности на приобретаемое муниципальное имущество переходит к покупателю в установленном порядке после полной его оплаты с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».
2. Право собственности на приватизируемое недвижимое имущество переходит к покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Основанием государственной регистрации такого имущества является договор купли-продажи недвижимого имущества, а также передаточный акт или акт приема- передачи имущества. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.
3. Не допускается заключение договора по результатам торгов, продажи посредством публичного предложения, продажи без объявления цены ранее чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи муниципального имущества на сайтах в сети "Интернет".

Статья 37. Списание муниципального имущества

1. Списание муниципального имущества производится по следующим основаниям:

* 1. пришедшее в негодность вследствие физического износа, аварий, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации и по другим причинам;
	2. реализации; \*
	3. морально устаревшее;
	4. в иных случаях, предусмотренных законодательством.
	5. Списание муниципального имущества, находящегося на балансе и закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за казенными предприятиями и муниципальными учреждениями, учитываемого в муниципальной казне Амосовского сельсовета, в том числе переданного организациям различных форм собственности по договорам аренды, безвозмездного пользования и иным основаниям, регулируется отдельным Положением, утверждаемым муниципальным правовым актом Амосовского сельсовета

Статья 38. Контроль за использованием муниципального имущества

1.Контроль за эффективным использованием, сохранностью муниципального имущества, поступлением сборов от передачи муниципального имущества в пользование осуществляет отдел бухучета и отчетности Администрации Амосовского сельсовета.

2.Контроль за соблюдением порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом осуществляет Ревизионная комиссия Амосовского сельсовета в соответствии с компетенцией, предоставленной действующим законодательством, а также Положением о Ревизионной комиссии Амосовского сельсовета Медвенского района Курской области, утверждённым решением Собрания депутатов Амосовского сельсовета Медвенского района от 10.04.2006 года № 84.