**Положение**

**об Администрации Амосовского сельсовета**

**Медвенского района Курской области**

Настоящее Положение определяет правовой статус сельского поселения, основные задачи, функции администрации Амосовского сельсовета Медвенского района Курской области (далее – администрация сельсовета).

**1.Общее положение.**

1.1 Администрация сельсовета является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Амосовского сельсовета и наделяется полномочиями го решению вопросов местного значения.

Администрацию сельсовета возглавляет глава сельсовета на принципах - единоначалия. Структура администрации сельсовета утверждается Собранием депутатов по представлению главы сельсовета. В структуру администрации сельсовета могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации сельсовета.

1.2 Администрация сельсовета в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными Законами Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениям Правительства РФ, Уставом Курской области, Законом Курской области «О местном самоуправлении в Курской области», постановлениями и распоряжениями Губернатора Курской области, постановлениями Правительства Курской области, законами и иными нормативными правовыми актами областной Думы, Уставом муниципального образования «Амосовский сельсовет» Медвенского района Курской области, настоящим Положением.

1.3 Полномочия и деятельность структурных подразделений администрации сельсовета осуществляется в соответствии с Положением о них, утверждаемыми главой администрации Амосовского сельсовета;

1.4 Администрация Амосовского сельсовета Медвенского района Курской области обладает правами юридического лица и по организационно-правовой форме является муниципальным казенным учреждением.

1.5 Администрация имеет текущие и другие счета в учреждениях Федерального казначейства, печать с изображением Герба РФ и своим наименованием.

1.6 Полное наименование - Администрация Амосовского сельсовета Медвенского района Курской области.

1.7 Сокращенное наименование - Администрация Амосовского сельсовета.

1.8 Местонахождение администрации сельсовета: 307055 Курская область, Медвенский район, д. Амосовка.

**2.Структура и организационные основы деятельности администрации Амосовского сельсовета Медвенского района**

2.1 Глава Амосовского сельсовета является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Глава администрации сельсовета избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет, в соответствии с действующим законодательством.

Главой администрации сельсовета может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий пассивным избирательным правом.

Глава администрации сельсовета подконтролен и подотчетен населению

Амосовского сельсовета и Собранию депутатов Амосовского сельсовета.

Глава администрации Амосовского сельсовета возглавляет администрацию сельсовета на принципах единоначалия.

Глава администрации сельсовета не вправе заниматься предпринимательской, а

также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением педагогической, научной и другой творческой деятельности.

2.2 Глава администрации сельсовета обладает следующими полномочиями:

1. представляет администрацию сельсовета в отношениях с органами местного - самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти,

гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

1. подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов;
2. издает в пределах своих полномочий правовые акты;
3. вправе требовать созыва внеочередного заседания Собрания депутатов. Глава администрации также вправе:

-вносить предложения о созыве внеочередных заседаний Собрания депутатов;

-предлагать вопросы в повестку дня заседаний Собрания депутатов;

-вносить на рассмотрение Собрания депутатов проекты правовых актов;

* выступать с докладом или содокладом по вопросам повестки дня заседаний Собрания депутатов;

В случае отсутствия главы администрации Амосовского сельсовета или невозможности выполнения им своих обязанностей, его полномочия осуществляет заместитель главы администрации Амосовского сельсовета, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации сельсовета.

По вопросам своей компетенции глава администрации сельсовета принимает постановления и издает распоряжения.

Акты главы администрации сельсовета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми находящимися на территории муниципальными предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, общественными объединениями, должностными лицами и гражданами.

Акты главы администрации сельсовета вступают в силу с момента их опубликования обнародования, если иное не определено в самом акте.

**З. Полномочия администрации сельсовета**

3.1 К ведению администрации сельсовета относятся следующие вопросы местного значения:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета и контроль за исполнением данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) организация в границах сельсовета электро-, тепло- газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельсовета и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельсовета, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах сельсовета;

7.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах сельсовета;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельсовета;

9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельсовета;

10) создание условий для обеспечения жителей сельсовета услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельсовета услугами организаций культуры;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности сельсовета, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории сельсовета;

13.1) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

14) обеспечение условий для развития на территории сельсовета физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

15) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

16) формирование архивных фондов сельсовета;

17) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

18)утверждение правил благоустройства территории сельсовета, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории сельсовета (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов сельсовета;

19) утверждение генеральных планов сельсовета, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов сельсовета документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельсовета, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования сельсовета, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах сельсовета для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель сельсовета;

20) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов, организация освещение улиц и установки указателей с наименованиям улиц и номерами домов;

21) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

22) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

23) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории сельсовета;

24) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

25) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

26) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

27) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

28) осуществление муниципального лесного контроля;

29) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

29.1) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

29.2) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

30) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;

31) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;

32) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд сельсовета, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

33) осуществление мер по противодействию коррупции в границах сельсовета.

**4.Финансовое обеспечение деятельности администрации сельсовета**

Расходы, связанные с содержанием аппарата администрации сельсовета, должностных лиц местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета муниципального образования «Амосовский сельсовет» Медвенского района Курской области.

**5.Право администрации сельсовета на создание предприятий, учреждений и организации.**

Администрация сельсовета вправе в соответствии с действующим законодательством создавать муниципальные предприятия и учреждения, решать вопросы по их реорганизации и ликвидации.

**6.Реорганизация и ликвидация.**

Реорганизация, ликвидация прекращение полномочий администрации сельсовета определяется в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом муниципального образования «Амосовский сельсовет» Медвенского района Курской области.