

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ МЕДВЕНСКИЙ РАЙОН**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
АМОСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МЕДВЕНСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

от 30.03.2023 года

№ 8/42

Об утверждении Положения о порядке ведения реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Амосовский сельсовет» Медвенского района Курской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 г. № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом муниципального образования «Амосовский сельсовет» Медвенского района Курской области, Собрание депутатов Амосовского сельсовета Медвенского района РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке ведения Реестра муниципального имущества муниципального образования «Амосовский сельсовет» Медвенского района Курской области.

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Амосовский сельсовет» Медвенского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Собрания депутатов
Амосовского сельсовета

О.М. Горякина

Глава Амосовского сельсовета
Медвенского района

Т.В. Иванова

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Амосовский сельсовет» Медвенского района Курской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок учета муниципального имущества и ведение реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Амосовский сельсовет» Медвенского района Курской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения, возникшие при управлении и распоряжении муниципальным имуществом, ст.51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Амосовский сельсовет» Медвенского района Курской области и другими нормативно-правовыми актами, приказом Министерством экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

1.2. Положение устанавливает основные принципы создания реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Амосовский сельсовет» Медвенского района Курской области (далее – Реестр), требования, предъявляемые к Реестру, определяет порядок его ведения, устанавливает права и обязанности держателя Реестра.

1.3. Целью создания и ведения Реестра является обеспечение основы для организации единой системы учета и управления объектами муниципальной собственности.

1.4. Держателем Реестра является **специалист** Администрации Амосовского сельсовета Медвенского района (далее - Администрации), который осуществляет формирование и ведение Реестра объектов муниципальной собственности Амосовского сельсовета Медвенского района (далее - специалист).

2. Требования к реестру объектов муниципальной собственности

2.1. В настоящем Положении под реестром объектов муниципальной собственности понимается перечень объектов учета (далее муниципальное имущество).

2.2 Учет муниципального имущества включает в себя описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно отличить его от других объектов (название, тип имущества, место нахождения, дата ввода в эксплуатацию, инвентарный номер, балансовая стоимость, площадь).

2.3. Объектами учета в Реестре являются:

- находящееся в муниципальной собственности муниципального образования «Амосовский сельсовет» Медвенского района Курской области недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности муниципального образования «Амосовский сельсовет» Медвенского района Курской области движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или

товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает 50 000 рублей, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения (муниципальные казенные, муниципальные бюджетные и муниципальные автономные учреждения), хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию «Амосовский сельсовет» Медвенского района Курской области, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование «Амосовский сельсовет» Медвенского района Курской области.

2.4. Ведение Реестра осуществляется на бумажных и электронных носителях с соблюдением требований, предъявляемых в соответствии с настоящим Положением.

Ведение Реестра означает занесение в него объектов учета и данных о них, обновление данных об объектах учета и их исключение из Реестра при изменении формы собственности или других вещных прав на объекты учета.

Данные об объектах учета, исключаемые из Реестра, переносятся в архив.

3.Присвоение реестрового номера

3.1. Каждый единице имущества присваивается реестровый номер, который состоит из семнадцати цифр и включает в себя информацию о коде организации, виде имущества и порядковом номере.

Первые две цифры реестрового номера обозначают регион. Следующие три цифры обозначают район. Следующие две цифры обозначают поселение. Следующие четыре цифры обозначают присвоенный код организации. Последние шесть цифр обозначают порядковый номер (например: первый - 000001, двадцатый -000020, одна тысяча первый - 001001 и т.п.).

Порядковая нумерация имущества, учитываемого в составе муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения, ведётся отдельно по каждому виду имущества и начинается сначала по каждому муниципальному унитарному предприятию и муниципальному учреждению, а также по казне.

4. Порядок ведения реестра

4.1.Основание для включения или исключения объектов из Реестра являются:

- решения органов государственной власти Российской Федерации, Курской области и органа местного самоуправления Медвенского муниципального района или органа местного самоуправления Амосовского сельсовета Медвенского района;
- решения суда, вступившие в законную силу;
- договоры купли-продажи, мены, дарения и другие договоры в отношении объектов, указанных в п.2.3 настоящего Положения, или активов ликвидируемых (ликвидированных) предприятий.

4.2. Реестр состоит из 3 разделов.

4.2.1. Раздел 1 содержит сведения о муниципальном недвижимом имуществе муниципальной собственности муниципального образования «Амосовский сельсовет» Медвенского района Курской области и состоит, в зависимости от вида имущества, из следующих подразделов:

- нежилые здания и помещения;
- жилые здания и помещения;
- земельные участки;
- сооружения;

- инженерные сети;
- сети водоснабжения, сети канализации, сети теплоснабжения, сети горячего водоснабжения, сети газоснабжения.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- реестровый номер;
- полное наименование объекта;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о сделках с муниципальным имуществом
- иные сведения, указанные в приложении 1 к Положению.

4.2.2. Раздел 2 содержит сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование и характеристика движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов — оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о сделках с муниципальным имуществом.
- иные сведения, указанные в приложении 1 к Положению.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;
- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;
- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;

- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

4.2.3. В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях (муниципальных казенных, муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждениях), хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию «Амосовский сельсовет» Медвенского района Курской области, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование «Амосовский сельсовет» Медвенского района» Курской области является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес (местонахождение);
- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
- реквизиты документа — основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);
- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);
- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений (муниципальных казенных, муниципальных бюджетных, муниципальных автономных учреждений) и муниципальных унитарных предприятий);
- иные сведения, указанные в приложении 1 к Положению.

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

4.3. Ведение Реестра осуществляется путем сбора, классификации и хранения данных об объектах учета, отражения этих данных на электронных и бумажных носителях и означает выполнение следующих процедур:

- включение объекта в базу данных Реестра;
- исключение объекта из базы данных Реестра;
- внесение изменений в базу данных Реестра об объекте.

4.4. Включение объекта в Реестр означает первичное внесение в Реестр сведений об объекте.

4.5. Исключение объекта из Реестра означает прекращение наблюдения за объектом в связи с его отчуждением или списанием. Сведения об исключенных из Реестра объектах сохраняются в Реестре с указанием нового собственника, основания, даты и способа получения им объекта в собственность либо даты и основания списания объекта.

4.6. Внесение изменений в Реестр производится в связи с изменениями характеристик объекта, а также в связи с движением имущества.

4.7. При исключении имущества из реестра ставится значок-звездочка (*) перед реестровым номером (например: * 47 010 00 0203 000111), и информация об объекте сохраняется в реестре. В графе «Примечание» указываются документации, являющиеся основанием для исключения объекта из реестра.

4.8. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы Реестра хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

4.9. Внесение в Реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 Реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 Реестра (по форме согласно приложения 2 к Положению).

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется специалисту в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Сведения о создании муниципальным образованием «Амосовский сельсовет» Медвенского района Курской области муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений (муниципальных казенных, муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений), хозяйственных обществ и иных юридических лиц, вносятся в Реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в Реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях (муниципальных казенных, муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждениях) и иных лицах, учтенных в разделе 3 Реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются специалисту в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов Казны муниципального образования «Амосовский сельсовет» Медвенского района Курской области сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в Реестр в 2-недельный срок на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием «Амосовский сельсовет» Медвенского района Курской области имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество.

4.10. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности муниципального образования «Амосовский сельсовет» Медвенского района Курской области не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в Реестр, специалист готовит распоряжение Администрации Амосовского сельсовета Медвенского района об отказе включения сведений об имуществе в Реестр.

В этом случае специалист направляет правообладателю решение (копию распоряжения администрации) об отказе включения в Реестр сведений об объектах учета с указанием причин.

Данный отказ администрации может быть обжалован правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из Реестра, согласно приложения 3 к Положению.

Предоставление сведений об объектах учета осуществляется специалистом, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления обращения.

5. Права и обязанности держателя реестра

5.1. Держатель Реестра - **специалист** Администрации Амосовского сельсовета Медвенского района:

- а) организует работу по осуществлению учета, формированию и ведению Реестра;
- б) формирует первичные и аналитические материалы по движению и использованию объектов муниципальной собственности;
- в) предоставляет информацию по Реестру для всех категорий пользователей.

5.2. Держатель Реестра имеет право:

а) запрашивать и получать от муниципальных предприятий и учреждений, арендаторов муниципального имущества, структурных подразделений органов местного самоуправления необходимую информацию по вопросам использования объектов муниципальной собственности, контролировать полноту и достоверность получаемой информации;

б) запрашивать у статистических органов и других учреждений информацию, необходимую для ведения Реестра;

в) затребовать от структурных подразделений органов местного самоуправления информацию по объектам муниципальной собственности, расположенным на подведомственных территориях, в следующие сроки:

- по разовому запросу - в трехдневный срок со времени поступления запроса;

- при периодичности сбора информации – в согласованные сторонами сроки.

5.3. Держатель Реестра обязан:

а) организовать работу по формированию и ведению Реестра;

б) направлять любым заинтересованным лицам по их письменному запросу, содержащуюся в Реестре информацию об объектах учета (или мотивированное решение об отказе в ее предоставлении) в установленный законодательством срок.

5.4. Держатель Реестра несет ответственность за достоверность, полноту и своевременность предоставляемой информации.

5.5. При прекращении ведения Реестра по решению уполномоченных органов вся содержащаяся в нем информация передается в архив.

Приложение 1
к Положению о ведении реестра
объектов муниципальной собственности
муниципального образования
«Амосовский сельсовет»
Медвенского района
Курской области

ФОРМЫ

реестра муниципального имущества муниципального образования «Амосовский сельсовет» Медвенского района Курской области

Раздел 1. Карта учета 1

недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости)

№ п/п	Наименование недвижимого имущества	Адрес (местонахождения) недвижимого имущества	Инвентарный номер муниципального недвижимого имущества/кадастровый номер	Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества	Сведения о балансовой/остаточной стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе) (кадастровая стоимость – земельные участки), рублей	Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности и на недвижимое имущество	Реквизиты документов-оснований возникновения (прекращения) права на недвижимое имущество	Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества	Сведения об установленных в отношении муниципального имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Пользователь: Администрация Амосовского сельсовета Медвенского района									
1									
2									
3 и.т.д.									

Руководитель правообладателя

подпись

Ф.И.О

Раздел 2. Карта учета 2

движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с ФЗ от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ, ФЗ от 12.01.1996 № 7-ФЗ

№ п/п	Наименование недвижимого имущества	Адрес (местонахождения) недвижимого имущества	Инвентарный номер муниципального недвижимого имущества/кадастровый номер	Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества	Сведения о балансовой/остаточной стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе) (кадастровая стоимость – земельные участки), рублей	Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности и на недвижимое имущество	Реквизиты документов-оснований возникновения (прекращения) права на недвижимое имущество	Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества	Сведения об установленных в отношении муниципального имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Пользователь: Администрация Амосовского сельсовета Медвенского района									
1									
2									
3 и.тд .									

Руководитель правообладателя

Дата

подпись

Ф.И.О

Специалист сельсовета

Дата

подпись

Ф.И.О.

Раздел 3. Карта учета 3

муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение (муниципальное казенное, муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение), хозяйственное общество, товарищество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию «Амосовский сельсовет» Медвенского района Курской области иных юридических лицах, в которых муниципальное образование «Амосовский сельсовет» Медвенского района является учредителем (участником)

№ п/п	Наименование показателя	Показатель
1.	полное наименование юридического лица	Администрация Амосовского сельсовета
1.1	организационно-правовая форма (ОКОПФ)	
2	адрес (местонахождение)	
3	основной государственный регистрационный номер государственной регистрации	
3.1	дата	
4	реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица	0
5	идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
6	размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий)	
7	размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ)	
8	данные о балансовой стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий)	
9	данные об остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений (муниципальных казенных, муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений) и муниципальных унитарных предприятий)	
10	среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений (муниципальных казенных, муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений) и муниципальных унитарных предприятий)	

Руководитель правообладателя
Дата

подпись

Ф.И.О

Специалист сельсовета
Дата

подпись

Ф.И.О.

Приложение 2
к Положению о ведении реестра
объектов муниципальной собственности
муниципального образования
«Амосовский сельсовет»
Медвенского района
Курской области

Заявление
в Администрацию от правообладателя

Прошу внести в реестр сведения об объектах учета _____

(наименование объектов учета)

или

Прошу внести в реестр изменение сведений об объектах учета _____

(наименование объектов учета)

(сведения об объектах учета)

Руководитель правообладателя

подпись

Ф.И.О

Дата

Приложение 3
к Положению о ведении реестра
объектов муниципальной собственности
муниципального образования
«Амосовский сельсовет»
Медвенского района
Курской области

Выписка из реестра
муниципального имущества муниципального образования
«Амосовский сельсовет» Медвенского района Курской области

№ п/п	Наименование объекта учета	
	Наименование показателя объекта учета	Показатель

Глава администрации

Ф.И.О.

Специалист сельсовета

Ф.И.О.

подпись

Дата выдачи выписки