**О внесении изменений и дополнений в распоряжение Администрации Амосовского сельсовета от 02.04.2014 № 23-ра «Об утверждении должностных инструкций муниципальных служащих Администрации Амосовского сельсовета Медвенского района Курской области»**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ МЕДВЕНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ АМОСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 10.11.2020 года                              № 57-ра

**О внесении изменений и дополнений в распоряжение Администрации Амосовского сельсовета от 02.04.2014 № 23-ра «Об утверждении должностных инструкций муниципальных служащих Администрации Амосовского сельсовета Медвенского района Курской области»**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 31.07.2020 № 268-ФЗ  «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и в целях приведения в порядок функциональных обязанностей, прав и ответственности муниципальных служащих по замещаемой должности муниципальной службы Администрации Амосовского сельсовета Медвенского района:

1. Внести в распоряжение Администрации Амосовского сельсовета от 02.04.2014 № 23-ра «Об утверждении должностных инструкций муниципальных служащих Администрации Амосовского сельсовета Медвенского района Курской области» (в ред. от 12.01.2015 № 3-ра; от 22.09.2017 № 38-ра) следующие изменения:

1.1. В Приложении № 1 к распоряжению Администрации Амосовского сельсовета Медвенского района от 02.04.2014 года № 23-ра:

а) В пункте 2.1 части 2 слова «начальник отдела по работе с обращениями, делопроизводству и кадровым вопросам Администрации Амосовского сельсовета» заменить словами «заместитель Главы Администрации Амосовского сельсовета»,

б) подпункт 3.2.6. изложить в новой редакции

«3.2.6.Вести записи в трудовых книжках (при наличии) работников Администрации, обслуживающего персонала сельсовета, формировать сведения о трудовой деятельности за период прохождения муниципальной службы муниципальными служащими и представлять указанные сведения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации; отвечать за хранение трудовых книжек (при наличии), вести журнал движения трудовых книжек.».

1.2. В Приложении № 2 к распоряжению Администрации Амосовского сельсовета Медвенского района от 02.04.2014 года № 23-ра:

а) в пункте 2.1 части 2 слова «главный специалист-эксперт, главный бухгалтер Администрации Амосовского сельсовета» заменить словами «начальник отдела бюджетного учета и отчетности, главный бухгалтер Администрации Амосовского сельсовета».

2. Заместителю Главы Администрации Амосовского сельсовета Медвенского района С.Н. Харитоновой ознакомить с должностными инструкциями под личную роспись муниципальных служащих Администрации Амосовского сельсовета.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Амосовского сельсовета

Медвенского района                                                                          Т.В. Иванова