**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ МЕДВЕНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ АМОСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.02.2020 года № 27-па

**Об утверждении Положения о порядке осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и внутреннего финансового аудита Администрацией Амосовского сельсовета Медвенского района**

В связи с принятием Федерального закона от 26.07.2019 № 199-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части совершенствования государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита», в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования порядка осуществления Администрацией Амосовского сельсовета Медвенского района финансового контроля и внутреннего финансового аудита, на основании Устава муниципального образования «Амосовский сельсовет» Медвенского района Курской области, Администрация Амосовского сельсовета Медвенского района Курской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и внутреннего финансового аудита в Администрации Амосовского сельсовета согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации Амосовского сельсовета от 13.05.2014 № 48-па «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля» считать утратившим силу.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Амосовский сельсовет» Медвенского района Курской области в сети «Интернет».

Глава Амосовского сельсовета

Медвенского района Т.В. Иванова

Приложение

к постановлению Администрации

Амосовского сельсовета

Медвенского района

от 10.02.2020 № 27-па

**Положение**

**о порядке осуществления Администрацией Амосовского сельсовета Медвенского района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита**

**1. Общие положения**

Порядок осуществления Администрацией Амосовского сельсовета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях осуществления Администрацией Амосовского сельсовета бюджетных полномочий главного распорядителя средств местного бюджета, главного администратора доходов местного бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2. Порядок осуществления внутреннего финансового контроля

2.1. Внутренний финансовый контроль в Администрации Амосовского сельсовета – непрерывный процесс, осуществляемый должностными лицами Администрации Амосовского сельсовета, организующими и выполняющими внутренние процедуры составления и исполнения местного бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности ведомственной структуры расходов местного бюджета (далее – бюджетные процедуры), планирования и осуществления закупок для обеспечения нужд Администрацией Амосовского сельсовета, направленный на подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

Предмет внутреннего финансового контроля – бюджетные процедуры и составляющие их операции (действия по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры), осуществляемые должностными лицами Администрации Амосовского сельсовета в рамках полномочий, закрепленных за ними должностными регламентами.

Целями осуществления внутреннего финансового контроля являются:

- соответствие проводимых операций по составлению и исполнению бюджета;

- составление бюджетной отчетности и ведение бюджетного учета согласно требованиям нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- планирование и осуществление закупок для нужд Администрации Амосовского сельсовета в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- подготовка и организация мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств, главным распорядителем которых является Администрация Амосовского сельсовета.

К контрольным действиям относятся проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, наличие решения об осуществлении расходов, сверка данных, авторизация операций.

Контрольные действия подразделяются на визуальные, автоматические и смешанные.

Методами осуществления внутреннего финансового контроля являются самоконтроль и (или) контроль по уровню подчиненности.

К способам проведения контрольных действий относятся:

сплошной, при котором контрольные действия осуществляются в отношении каждой проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения бюджетной процедуры);

выборочный, при котором контрольные действия осуществляются в отношении отдельной проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения бюджетной процедуры).

2.2. Организация внутреннего финансового контроля.

Внутренний финансовый контроль осуществляется в Администрации Амосовского сельсовета в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, правовыми актами Администрации Амосовского сельсовета положением об Администрации Амосовского сельсовета.

Контрольные действия осуществляются должностными лицами Администрации Амосовского сельсовета в отношении следующих бюджетных процедур:

составление и представление документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта местного бюджета, в том числе обоснований бюджетных ассигнований, реестров расходных обязательств;

составление и представление документов, необходимых для составления и ведения кассового плана по расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета;

составление, утверждение и ведение бюджетной росписи;

составление, утверждение и ведение бюджетной сметы;

исполнение бюджетной сметы;

принятие и исполнение бюджетных обязательств;

осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты;

принятие решений об уточнении администрируемых платежей в местный бюджет (за исключением невыясненных поступлений);

процедуры ведения бюджетного учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах, в регистрах бюджетного учета, проведение оценки имущества и обязательств, проведение инвентаризаций;

составление и представление бюджетной отчетности;

организация закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации Амосовского сельсовета.

2.3. Внутренний финансовый контроль подлежит планированию.

Планирование внутреннего финансового контроля заключается в формировании Главой Амосовского сельсовета, ответственного за результаты выполнения бюджетных процедур, плана внутреннего финансового контроля на очередной финансовый год.

В плане внутреннего финансового контроля по каждому отражаемому в нем предмету внутреннего финансового контроля указываются данные о должностном лице, ответственном за выполнение операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения бюджетной процедуры), периодичности ее выполнения, должностных лицах, осуществляющих контрольные действия, методах контроля, способах проведения и периодичности контрольных действий.

В целях составления плана внутреннего финансового контроля формируется перечень операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры) с указанием необходимости или отсутствия необходимости проведения контрольных действий в отношении отдельных операций.

Специалисты Администрации Амосовского сельсовета ежегодно не позднее 10 декабря направляют Главе Амосовского сельсовета планы внутреннего финансового контроля на очередной финансовый год с перечнем операций, согласованным начальником отдела, главным бухгалтером.

Глава Амосовского сельсовета осуществляет формирование плана внутреннего финансового контроля Администрации Амосовского сельсовета на очередной финансовый год.

Формирование и утверждение планов внутреннего финансового контроля на очередной финансовый год осуществляются до 31 декабря текущего финансового года.

2.4. Проведение внутреннего финансового контроля.

Должностными лицами Администрации Амосовского сельсовета, организующими и осуществляющими внутренний финансовый контроль, являются:

руководитель финансовой группы;

главный бухгалтер;

руководитель финансовой группы, главный бухгалтер в рамках должностных обязанностей организуют и осуществляют внутренний финансовый контроль за исполнением специалистами соответствующих бюджетных процедур.

Внутренний финансовый контроль в Администрации Амосовского сельсовета осуществляется с соблюдением периодичности, методов и способов контроля, установленных в планах внутреннего финансового контроля.

Самоконтроль осуществляется сплошным способом должностным лицом Администрации Амосовского сельсовета путем проведения проверки каждой выполняемой им операции на соответствие нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, актам Администрации Амосовского сельсовета и должностным инструкциями.

Контроль по уровню подчиненности осуществляется сплошным или выборочным способом руководителем финансовой группы, главным бухгалтером путем авторизации операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетных процедур), осуществляемых подчиненными должностными лицами.

В случае выявления в течение финансового года нарушений бюджетного законодательства, за которые применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководитель финансовой группы, главный бухгалтер незамедлительно информирует Главу Амосовского сельсовета.

В случае выявления в течение финансового года фактов несоответствия проводимых бюджетных процедур требованиям нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, начальник отдела, главный бухгалтер направляют информацию Главе Амосовского сельсовета для использованияпри формировании Плана внутреннего финансового аудита на очередной финансовый год.

2.5. Оформление и рассмотрение результатов внутреннего финансового контроля.

Информация о результатах внутреннего финансового контроля направляется Главе Амосовского сельсовета не реже одного раза в квартал. Указанная информация представляется незамедлительно в случае выявления нарушений бюджетного законодательства, за которые применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля Глава Амосовского сельсовета принимает решение:

а) о необходимости устранения выявленных нарушений (недостатков) в установленный в решении срок, применении дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам, проведении служебных проверок;

б) об отсутствии оснований для применения мер, указанных в подпункте [«](#Par5)а» настоящего пункта;

в) о внесении изменений в планы внутреннего финансового контроля.

Руководитель финансовой группы, главный бухгалтер Администрации Амосовского сельсовета ежегодно не позднее 1 марта направляют Главе Амосовского сельсовета отчет об исполнении плана внутреннего финансового контроля за отчетный финансовый год.

Годовая отчетность об исполнении плана внутреннего финансового контроля размещается на сайте Администрации Амосовского сельсовета в течение 10 рабочих дней после утверждения Главой Амосовского сельсовета.

3. Порядок осуществления внутреннего финансового аудита

3.1. Организация внутреннего финансового аудита.

Внутренний финансовый аудит осуществляется одним или несколькими уполномоченными должностными лицами Администрации Амосовского сельсовета Руководителем внутреннего финансового аудита является Глава Амосовского сельсовета.

Уполномоченные должностные лица Администрации Амосовского сельсовета обязаны:

а) соблюдать требования правовых актов в установленной сфере деятельности, положения Кодекса этики государственных гражданских служащих;

б) проводить проверки в соответствии с программой проверки;

в) знакомить должностное лицо объекта внутреннего финансового аудита с распоряжением о назначении проверки и программой проверки, а также с результатами проверок (актом проверки).

Целями внутреннего финансового аудита являются:

оценка надежности внутреннего финансового контроля по каждой операции бюджетных процедур, и подготовка рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовка предложений по повышению экономности и результативности использования средств местного бюджета.

Предметом внутреннего финансового аудита является совокупность операций бюджетных процедур, а также организация и осуществление внутреннего финансового контроля.

Внутренний финансовый аудит осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее – проверки). Плановые проверки осуществляются в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита, Главой Амосовского сельсовета**.** Внеплановые проверки осуществляются по поручению Главы Амосовского сельсовета.

3.2. Планирование внутреннего финансового аудита.

Планирование внутреннего финансового аудита заключается в формировании плана внутреннего финансового аудита на очередной финансовый год (далее – План). План составляется и утверждается ежегодно до окончания текущего финансового года.

Уполномоченное должностное лицо Администрации Амосовского сельсовета осуществляет:

а) формирование Плана на основании:

поручений Главы Амосовского сельсовета;

результатов осуществления внутреннего финансового контроля в текущем финансовом году;

поступившей информации о фактах несоответствия проводимых бюджетных процедур требованиям правовых актов;

б) согласование Плана и направление на утверждение Главе Амосовского сельсовета.

При планировании проверок также учитываются:

значимость операций, групп однотипных операций объектов аудита, которые могут оказать значительное влияние на годовую и (или) квартальную бюджетную отчетность Администрации Амосовского сельсовета в случае их неправомерного исполнения;

наличие бюджетных рисков;

результаты проведения в текущем и (или) отчетном финансовом году контрольных мероприятий Контрольно-счетной палатой Медвенского района в отношении финансово-хозяйственной деятельности Администрации Амосовского сельсовета.

По каждой проверке в Плане указывается проверяемая бюджетная процедура и объекты аудита, срок проведения аудиторской проверки.

3.3. Проведение проверок.

Проверка проводится на основании утвержденного Главой Амосовского сельсовета Плана, распоряжения о назначении проверки и прилагаемой к нему программы проверки.

Программа проверки должна содержать:

тему проверки;

наименование объектов аудита;

перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе проверки, сроки проведения проверки.

Уполномоченные должностные лица на проведение внутреннего финансового аудита не позднее следующего рабочего дня после подписания распоряжения о назначении проверки Главой Амосовского сельсовета направляет должностному лицу объекта аудита копию распоряжения о назначении проверки и прилагаемую к нему программу проверки.

В ходе проверки в отношении объектов аудита проводится исследование:

осуществления внутреннего финансового контроля в отношении бюджетных процедур;

законности выполнения бюджетных процедур и эффективности использования бюджетных средств;

применения автоматизированных информационных систем объектом аудита при осуществлении бюджетных процедур.

Проверка проводится путем выполнения инспектирования, наблюдения, опросов, подтверждения, пересчета, аналитических процедур.

При проведении проверки используются достоверные доказательства и факты, подтверждающие наличие или отсутствие обстоятельств, имеющих значение для правильной оценки осуществления бюджетных процедур объектами аудита. Уполномоченные должностные лица оценивают достоверность каждого доказательства, а также достаточность и взаимную связь доказательств, подтверждающих выявленные нарушения и недостатки в осуществлении бюджетных процедур объектами аудита, являющихся основанием для выводов и предложений по результатам проверки.

Предельный срок проведения проверки –30 рабочих дней.

Срок проведения проверки может быть продлен, но не более чем на 15 календарных дней по решению Главы Амосовского сельсовета.

3.4. Оформление и рассмотрение результатов внутреннего финансового аудита.

Результаты проверки оформляются актом, который оформляется в 2-х экземплярах в течение 15 рабочих дней после даты завершения проверки, указанной в приказе о назначении проверки, и подписывается уполномоченными должностными лицами.

Акт должен содержать:

информацию о выявленных в ходе проверки недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении), условиях и причинах таких нарушений, а также значимых бюджетных рисках;

информацию о наличии или отсутствии возражений со стороны объектов аудита;

выводы, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, внесению изменений в планы внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования средств местного бюджета.

Акт вручается объекту внутреннего финансового аудита не позднее следующего рабочего дня после его подписания уполномоченными должностными лицами. Должностное лицо объектаконтроля в течение 5 рабочих дней рассматривает и подписывает акт проверки. Должностное лицо контроля вправе представить письменные возражения на акт проверки. Письменные возражения объекта контроля прилагаются к материалам проверки.

На основании акта составляется отчет (служебная записка) о результатах проверки в 2-х экземплярах. Отчет содержит информацию об итогах проверки, в том числе:

информацию о выявленных в ходе проверки недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении), условиях и причинах таких нарушений, а также значимых бюджетных рисках;

информацию о наличии или отсутствии возражений со стороны объектов аудита;

выводы, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, внесению изменений в планы внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования средств местного бюджета.

Отчет (служебная записка)с приложением акта проверки направляется Главе Амосовского сельсовета.

По результатам рассмотрения указанных документов Глава Амосовского сельсовета принимает решение в форме резолюции или поручения о:

необходимости реализации выводов, предложений и рекомендаций;

недостаточной обоснованности выводов, предложений и рекомендаций;

применении дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам, проведении служебных проверок.

При проведении служебной проверки в установленном трудовым законодательством порядке, в состав комиссии могут привлекаться работники, проводившие финансовый аудит. По итогам проведения служебной проверки формируются предложения о принятии мер по устранению нарушений бюджетного законодательства.

3.5. Составление и представление отчетности о результатах внутреннего финансового аудита.

Руководитель финансовой группы обеспечивает составление годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита (далее – отчет). Отчетность формируется и предоставляется на утверждение Главе Амосовского сельсовета до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Отчетность должна содержать информацию, подтверждающую выводы о надежности (эффективности) внутреннего финансового контроля, достоверности бюджетной отчетности Администрации Амосовского сельсовета.

Проведение внутреннего финансового контроля считается надежным (эффективным), если используемые методы контроля и контрольные действия приводят к отсутствию или существенному снижению числа нарушений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, актов Администрации Амосовского сельсовета, а также повышению эффективности использования бюджетных средств.

Годовая отчетность о результатах внутреннего финансового аудита размещается на сайте муниципального образования «Амосовский сельсовет» Медвенского района Курской области в течение 10 рабочих дней после утверждения Главой Амосовского сельсовета.