**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ МЕДВЕНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ АМОСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.08.2019 года № 66-па

**Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Амосовского сельсовета Медвенского района Курской области**

# В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31.05.996 № 61-ФЗ «Об обороне» (с изменениями и дополнениями), от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» с изменениями и дополнениями), от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом муниципального образования «Амосовский сельсовет» Медвенского района, на основании Протеста Прокуратуры Медвенского района Курской области от 05.08.2019 № кп 000199, Администрация Амосовского сельсовета Медвенского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемое Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Амосовского сельсовета Медвенского района Курской области».

2.Считать утратившим силу постановление Администрации Амосовского сельсовета от 29.11.2016 № 160-па «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Амосовского сельсовета Медвенского района Курской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по работе с обращениями, делопроизводству и кадровым вопросам Администрации Амосовского сельсовета С.Н. Харитонову.

Глава Амосовского сельсовета

Медвенского района Т.В. Иванова

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Амосовского сельсовета

Медвенского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Иванова

19.08.2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Амосовского сельсовета Медвенского района Курской области**

**1.0БЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Военно-учетный стол муниципального образования «Амосовский сельсовет» Медвенского района (далее - ВУС) является структурным подразделением Администрации Амосовского сельсовета Медвенского района.

1.2.ВУС в соей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31.05.996 № 61-ФЗ «Об обороне» (с изменениями и дополнениями), от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» с изменениями и дополнениями), от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719, от 31.12.2005 № 199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных сил Российской Федерации федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах самоуправления и организациях», Уставом муниципального образования «Амосовский сельсовет» Медвенского района, иными нормативными правовыми актами Администрации Амосовского сельсовета Медвенского района, а также настоящим Положением.

1.3.Положение о ВУС утверждается Администрацией Амосовского сельсовета Медвенского района.

**2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1.Основными задачами ВУС являются:

-обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и воинской службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

-документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете;

* анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;
* проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**3.ФУНКЦИИ**

3.1.Обеспечивать выполнения функций, возложенных на Администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в Администрации органа местного самоуправления;

3.2. осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;

3.3. выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете;

3.4. вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5.вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации;

3.6.сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

3.7.по указанию военного комиссариата муниципального образования оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

3.8.своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-х недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат;

3.9.ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете;

3.10.разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**4. ПРАВА**

4.1.для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

-вносить предложения по запросу и положению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

-запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и

-информацию об их вьшолнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

-создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

-выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

-организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС; проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

**5.РУКОВОДСТВО**

5.1. Возглавляет ВУС начальник военно-учетного стола органа местного самоуправления (далее начальник стола). Начальник стола назначается на должность и освобождается от должности Главой Амосовского сельсовета Медвенского района.

5.2.Начальник стола находится в непосредственном подчинении Главы Амосовского сельсовета Медвенского района.

5.3.В случае отсутствия начальника ВУС на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает работник, назначенный Главой Амосовского сельсовета или Глава Амосовского сельсовета.