**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 22.09.2017 года № 38-ра О внесении изменений и дополнений в распоряжение Администрации Амосовского сельсовета от 02.04.2014 года № 23-ра «Об утверждении должностных инструкций муниципальных служащих Администрации Амосовского сельсовета Медвенского района Курской области»**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ МЕДВЕНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ АМОСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 22.09.2017 года                            № 38-ра

**О внесении изменений и дополнений в распоряжение Администрации Амосовского сельсовета от 02.04.2014 года № 23-ра «Об утверждении должностных инструкций муниципальных служащих Администрации Амосовского сельсовета Медвенского района Курской области»**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Законом Курской области от 01.02.2017 № 2-ЗКО «О внесении изменений в Закон Курской области от 13.06.2007 года № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», и в целях приведения в порядок функциональных обязанностей, прав и ответственности муниципальных служащих по замещаемой должности муниципальной службы Администрации Амосовского сельсовета Медвенского района:

1. Внести в распоряжение Администрации Амосовского сельсовета от 02.04.2014 года № 23-ра «Об утверждении должностных инструкций муниципальных служащих Администрации Амосовского сельсовета Медвенского района Курской области» следующие изменения:

1.1. В Приложении № 1 к распоряжению Администрации Амосовского сельсовета Медвенского района от 02.04.2014 года № 23-ра:

1.1.1.  Пункт 2.1 части 2 изложить в новой редакции:

«2.1.На должность муниципальной службы - начальник отдела по работе с обращениями, делопроизводству и кадровым вопросам Администрации Амосовского сельсовета назначается лицо, имеющее высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.».

1.1.2. дополнить пункт 3 подпунктами 3.12. и 3.13. следующего содержания:

«3.12. Соблюдать установленные статьями 12,13,14 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=8563DBA7D29EF9C73B1DFEC88E25CD0896FA8A65B629CB83097EDBA29AEA53F04D2D9B2CE02DEEBFcBeDK) от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» обязанности, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.

3.13. Исходя из требований, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», уведомляет в установленном порядке представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.»

1.2. В Приложении № 2 к распоряжению Администрации Амосовского сельсовета Медвенского района от 02.04.2014 года № 23-ра:

1.2.1.  Пункт 2.1 части 2 изложить в новой редакции:

«2.1.На должность муниципальной службы - главный специалист-эксперт, главный бухгалтер Администрации Амосовского сельсовета назначается лицо, имеющее высшее образование, без предъявления требований к стажу работы, направлению подготовки.».

1.2.2. дополнить пункт 3 подпунктами 3.12. и 3.13. следующего содержания:

«3.12. Соблюдать установленные статьями 12,13,14 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=8563DBA7D29EF9C73B1DFEC88E25CD0896FA8A65B629CB83097EDBA29AEA53F04D2D9B2CE02DEEBFcBeDK) от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» обязанности, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.

3.13. Исходя из требований, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», уведомляет в установленном порядке представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.»

2. Начальнику отдела по работе с обращениями, делопроизводству и кадровым вопросам Администрации Амосовского сельсовета Медвенского района С.Н. Харитоновой ознакомить с должностными инструкциями под личную роспись муниципальных служащих Администрации Амосовского сельсовета.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

и.о. Главы Амосовского сельсовета                                           С.Н. Харитонова