

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ МЕДВЕНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ АМОСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2024 года

№ 59-па

Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Амосовского сельсовета Медвенского района

В соответствии с пунктом 6 статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Амосовский сельсовет» Медвенского района Курской области, утвержденного решением Собрании депутатов Амосовского сельсовета Медвенского района от 25.08.2023 №11/55, с целью финансового обеспечения непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда, Администрация Амосовского сельсовета Медвенского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Амосовского сельсовета Медвенского района.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Амосовского сельсовета Медвенского района 06.05.2008 года № 32 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда Администрации Амосовского сельсовета Медвенского района Курской области».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Амосовский сельсовет» Медвенского района Курской области в сети «Интернет».

Глава Амосовского сельсовета
Медвенского района

Т.В. Иванова

**Порядок
использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации
Амосовского сельсовета Медвенского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок использования бюджетных ассигнований (далее – средства) резервного фонда Администрации Амосовского сельсовета Медвенского района (далее - резервный фонд) определяет направления использования резервного фонда, цели, на которые они выделяются, и условия их предоставления, порядок принятия решения о выделении средств из резервного фонда и основание для их выделения, осуществление контроля за целевым использованием и форма отчета об использовании средств резервного фонда Администрации Амосовского сельсовета Медвенского района.

1.2. Резервный фонд создается в расходной части бюджета муниципального образования «Амосовский сельсовет» Медвенского района Курской области (далее – бюджет поселения)

1.3. Размер резервного фонда устанавливается решением Собрания депутатов Амосовского сельсовета Медвенского района о бюджете поселения на соответствующий финансовый год и плановый период и не может превышать 3 процента утвержденного решением общего объема расходов, обеспечиваемых за счет собственных доходов бюджета поселения без учета дотаций, субвенций и доходов от предпринимательской и приносящей доход деятельности.

2. Направления использования средств резервного фонда

Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций локального и муниципального характера, а также более масштабного характера, если последние затронули территорию муниципального образования.

3. Цели расходования средств резервного фонда

Средства резервного фонда расходуются на следующие цели:

3.1. Проведение непредвиденных неотложных работ по строительству, реконструкции или ремонту объектов социально-культурного и жилищно-коммунального назначения.

3.2. На мероприятия, связанные с предупреждением возникновения чрезвычайных ситуаций и смягчением возможных последствий стихийных бедствий (далее - предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций), в том числе:

- проведение аварийно-спасательных работ в зонах чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий;

- предупреждение ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения сельского поселения, ликвидацию их последствий;

- предупреждение массовых заболеваний и эпидемий, эпизоотии на территории поселения, включая проведение карантинных мероприятий в случае эпидемий или эпизоотии, и ликвидацию их последствий;

- проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия;

- оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим от чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий;

- средства резервного фонда могут использоваться при введении режима повышенной готовности.

Выделение средств из резервного фонда осуществляется на финансирование непредвиденных расходов, не предусмотренных в бюджете поселения на соответствующий финансовый год и плановый период или в случае недостаточности средств, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления поселения, осуществляющих указанные расходы.

4. Порядок принятия решения о выделении средств из резервного фонда

4.1. Решение об использовании средств резервного фонда принимается Администрацией Амосовского сельсовета Медвенского района (далее – Администрация сельсовета) в форме распоряжения.

4.2. Подготовку проекта распоряжения Администрации сельсовета о выделении средств из резервного фонда с указанием размера выделяемых средств и их целевого назначения осуществляет заместитель главы администрации сельсовета.

4.3. К проекту распоряжения Администрации сельсовета о выделении средств из резервного фонда на финансирование непредвиденных расходов должны быть приложены: обоснование необходимости выделения средств из резервного фонда и документы, подтверждающие размер запрашиваемых средств (смета расходов, проектная документация, расчеты, счета, акты сверок, договоры, соглашения, экспертные заключения и т.п.).

4.4. Ходатайство о выделении средств из резервного фонда на финансирование непредвиденных расходов направляется Главе сельсовета.

К указанному ходатайству должны быть приложены обоснование и документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.5. Глава сельсовета направляет поступившие документы на рассмотрение в Администрацию сельсовета.

По результатам рассмотрения представленного ходатайства с приложенными к нему документами Администрация сельсовета готовит заключение о возможности выделения (положительное заключение) или о невозможности выделения (отрицательное заключение) средств из резервного фонда.

Общий срок подготовки заключения о возможности (невозможности) выделения средств из резервного фонда на цели, указанные в ходатайстве, составляет 10 рабочих дней со дня поступления документов в Администрацию сельсовета от Главы сельсовета.

В случае положительного заключения Администрация сельсовета готовит проект распоряжения администрации поселения о выделении средств из резервного фонда.

В случае отрицательного заключения Администрация сельсовета готовит проект письма Главы сельсовета об отклонении ходатайства с мотивированным обоснованием отказа в выделении средств из резервного фонда.

Письмо направляется Главой сельсовета лицу, обратившемуся с ходатайством.

4.6. Основаниями для отказа в выделении средств из резервного фонда на цели, указанные в ходатайстве, являются:

- отсутствие или недостаточность средств резервного фонда в текущем финансовом году;

- несоответствие целей, на которые запрашиваются средства резервного фонда, полномочия поселения;
- отсутствие обоснования и документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

5. Управление средствами резервного фонда

5.1. Управление средствами резервного фонда осуществляется на основании настоящего Порядка.

5.2. Распоряжение Администрации сельсовета является:

- основанием для внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения;
- основанием для возникновения расходных обязательств поселения, подлежащих исполнению после внесения соответствующих изменений в реестр расходных обязательств поселения.

5.3. Средства резервного фонда, предоставленные в соответствии с распоряжением Администрации сельсовета, подлежат использованию в течение финансового года, для исполнения расходных обязательств, в котором они были предназначены. Неиспользованные остатки резервного фонда на следующий год не переносятся.

6. Контроль за расходованием средств резервного фонда

6.1. Контроль за расходованием средств резервного фонда осуществляется Главой сельсовета, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.2. Администрация сельсовета ежеквартально информирует Собрание депутатов Амосовского сельсовета о расходовании бюджетных ассигнований резервного фонда.

6.3. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда предоставляется в составе бюджетной отчетности об исполнении бюджета поселения в Собрание депутатов Амосовского сельсовета одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6.4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда рассматривается Собранием депутатов Амосовского сельсовета одновременно с утверждением отчета об исполнении бюджета поселения.

**Отчет
об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Амосовского
сельсовета Медвенского района**

(наименование получателя бюджетных средств)

за _____ 20__ г.

(тыс.руб.)

№ п/п	Код учрежден ия	Рз/Пр	ЦСР	ВР	Направление расходования	Основание для выделения средств (№ и дата правового акта)	Сумма по правовому акту	Кассовые расходы	Остаток	Примечание*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

* В случае неполного расходования средств резервного фонда Администрации Амосовского сельсовета указывается причина.

Руководитель

(должностное лицо) _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)